

## 臺北市立新民國民中學教育行動載具(iPad)借用申請表

班級			
使用時間	年	月	日 (星期____) 第 節
	至 年	月	日 (星期____) 第 節
教學/單元名稱		用途 (使用軟體)	
借用數量		借用編號	
借用學生簽名: _____ 授課老師簽名: _____			
申請未通過原因: <input type="checkbox"/> 已有班級借用 <input type="checkbox"/> 連續借用，充電不及 <input type="checkbox"/> 停權 2 天 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
借出人簽名		歸還簽收	

**注意事項：**

1. 借用時間以 1 節課為原則，當節下課需立刻歸還，延遲歸還班級記點 1 次，滿 3 次該班停用 2 天。
2. 申請表必須於使用時間前二日提出申請。
3. 教學所需 APP 需於 2 週前向資訊組提出申請(以免費為原則)。
4. 歸還時平版需全部關機、當面清點。

## 臺北市立新民國民中學教育行動載具(iPad)借用申請表

班級			
使用時間	年	月	日 (星期____) 第 節
	至 年	月	日 (星期____) 第 節
教學/單元名稱		用途 (使用軟體)	
借用數量		借用編號	
借用學生簽名: _____ 授課老師簽名: _____			
申請未通過原因: <input type="checkbox"/> 已有班級借用 <input type="checkbox"/> 連續借用，充電不及 <input type="checkbox"/> 停權 2 天 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
借出人簽名		歸還簽收	

**注意事項：**

1. 借用時間以 1 節課為原則，當節下課需立刻歸還，延遲歸還班級記點 1 次，滿 3 次該班停用 2 天
2. 申請表必須於使用時間前二日提出申請。
3. 教學所需 APP 需於 2 週前向資訊組提出申請(以免費為原則)。
4. 歸還時平版需全部關機、當面清點。