公差怎麼申請?

公差申請單
(差勤作業->公出差作業)

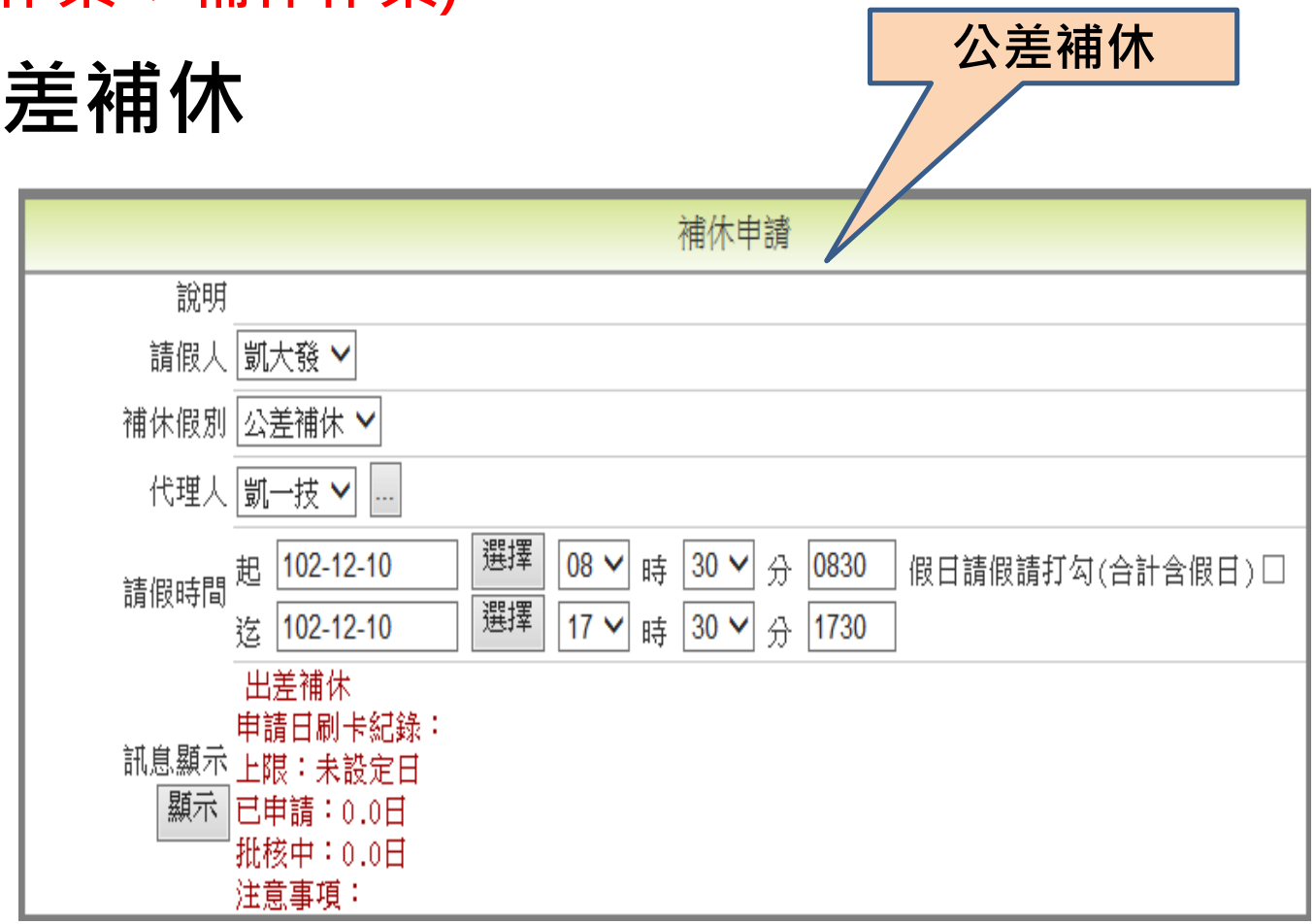
- 公差申請單

凱發科技

公差申請單

(差勤作業->補休作業)

- 公差補休



凱發科技

公差申請單
(費用作業->公差旅費請領)

- 公差旅費請領

凱發科技

外勤申請單

(差勤作業->公出差作業->外勤)

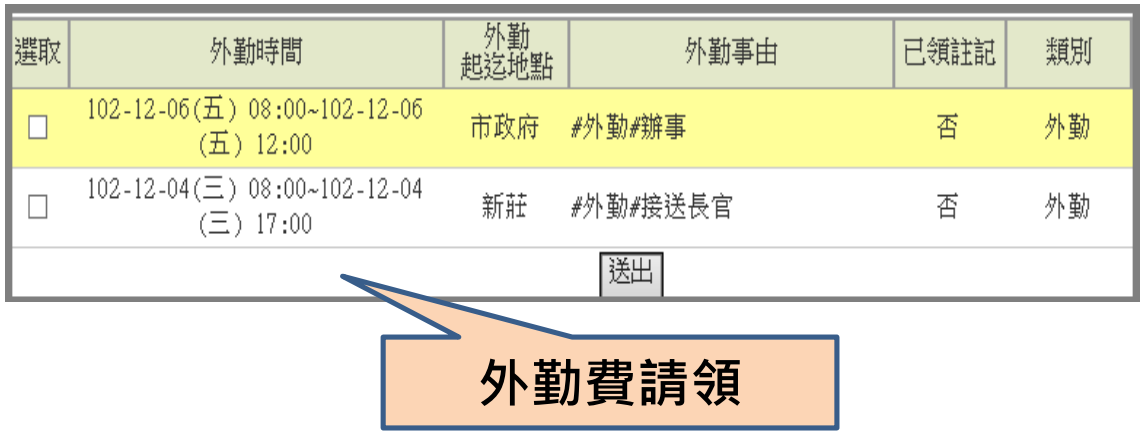
- 外勤申請單

凱發科技

外勤申請單

(差勤作業->公出差作業->外勤)

- 外勤費請領



- 需填寫相關費用及備註欄位

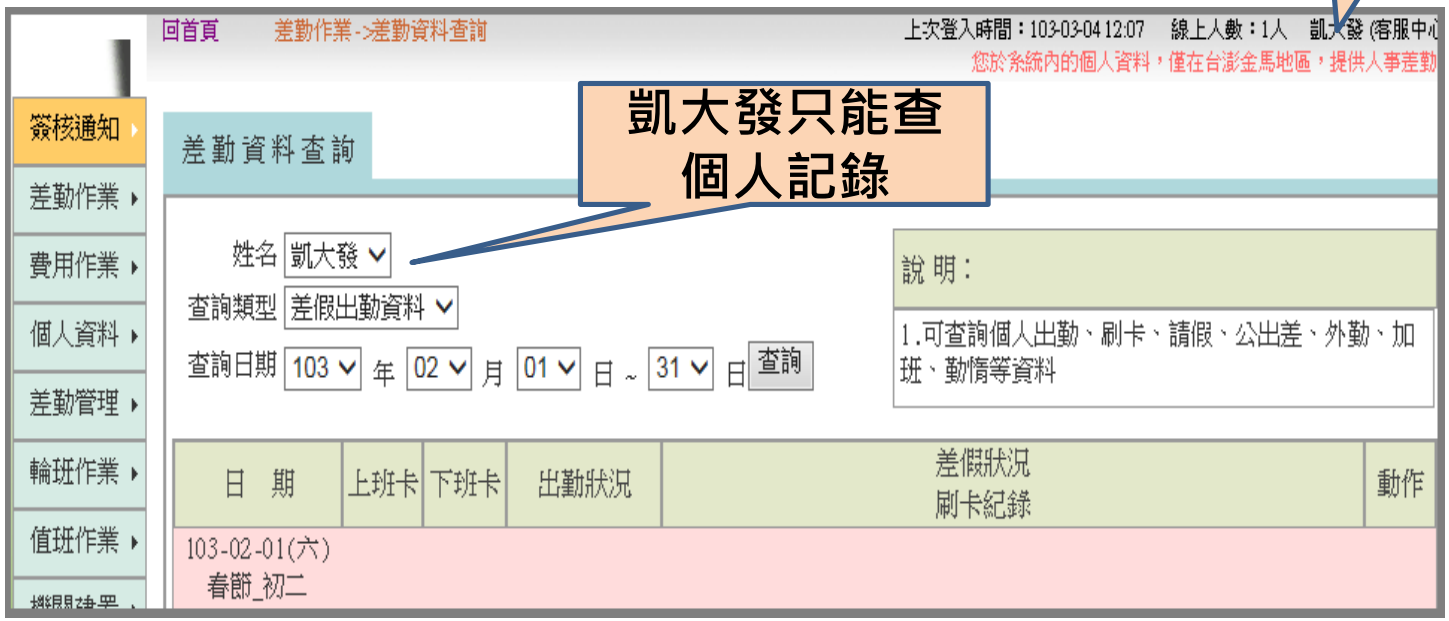
凱發科技

差假查詢

查詢請假記錄

(差勤作業->差勤資料查詢->請假資料)

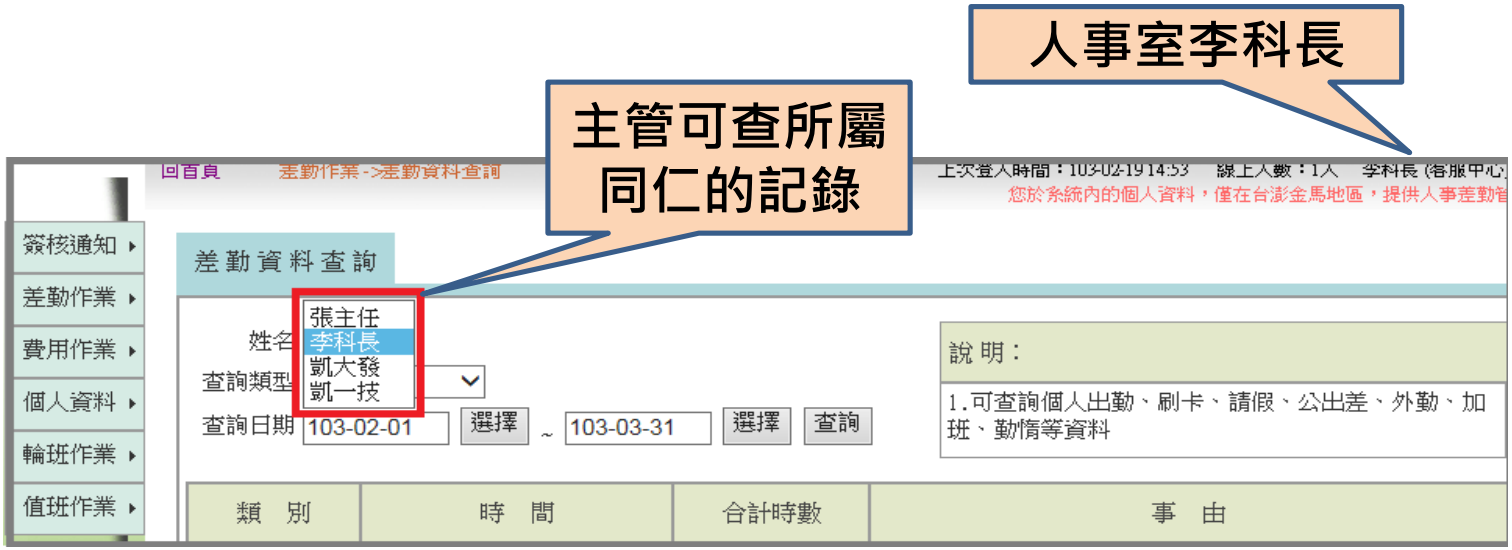
- 請假、公出差、加班查詢
  - 一般同仁：查個人的請假記錄



凱發科技

查詢請假記錄
(差勤作業->差勤資料查詢->請假資料)

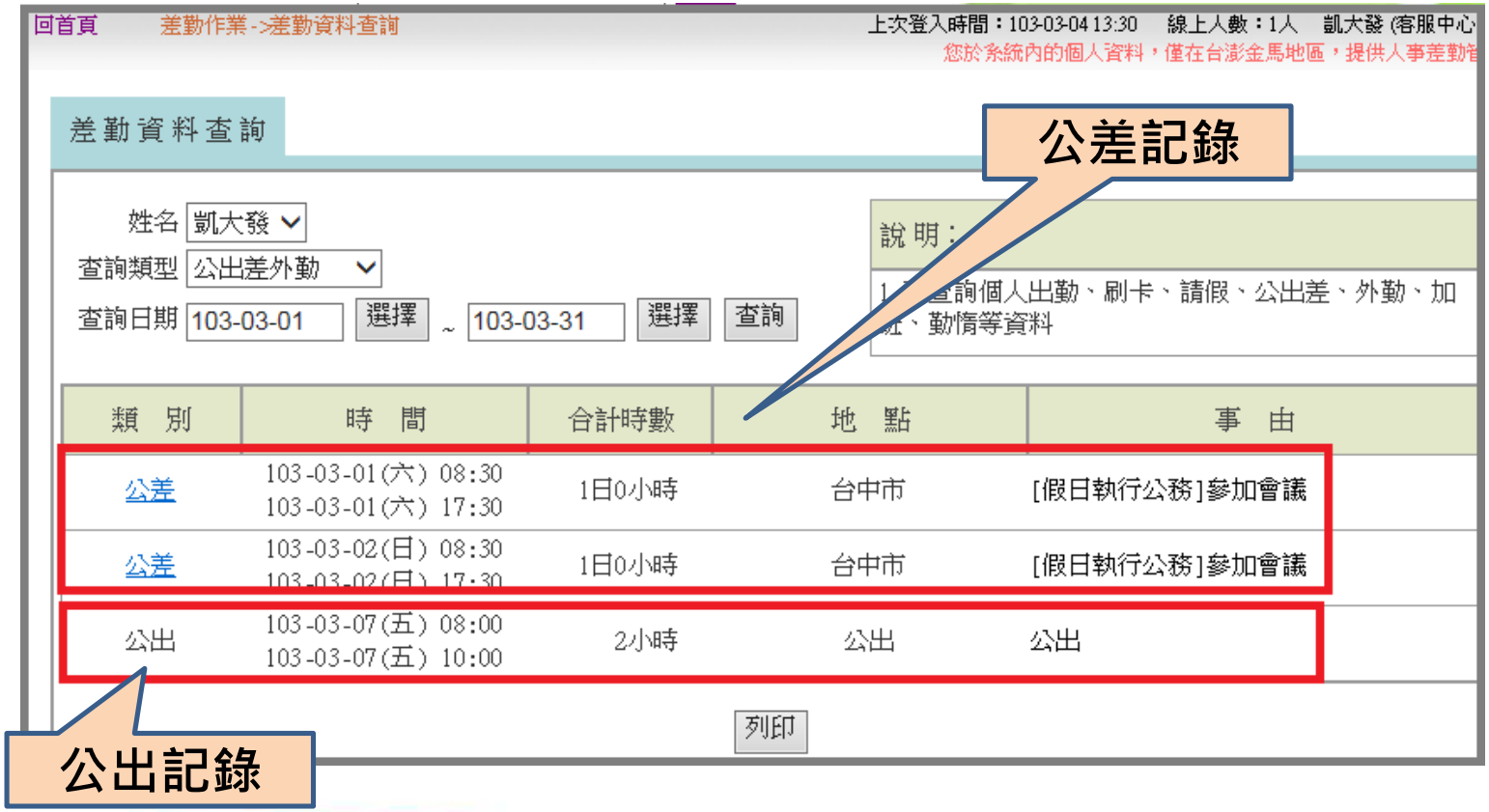
- 請假、公出差、加班查詢
  - 一主管：可查詢所屬同仁的請假記錄



凱發科技

查詢公差、公出記錄

(差勤作業->差勤資料查詢->公出差外勤)



凱發科技

查詢刷卡、出勤記錄

(差勤作業->差勤資料查詢->刷卡資料、差假出勤資料)

- 查詢差假出勤記錄、刷卡記錄
- 遲到、早退、曠職 → 以請假單處理
- 漏刷上下班卡 → 以忘刷卡申請單處理(差勤作業->忘刷卡作業)

刷卡記錄

出勤記錄

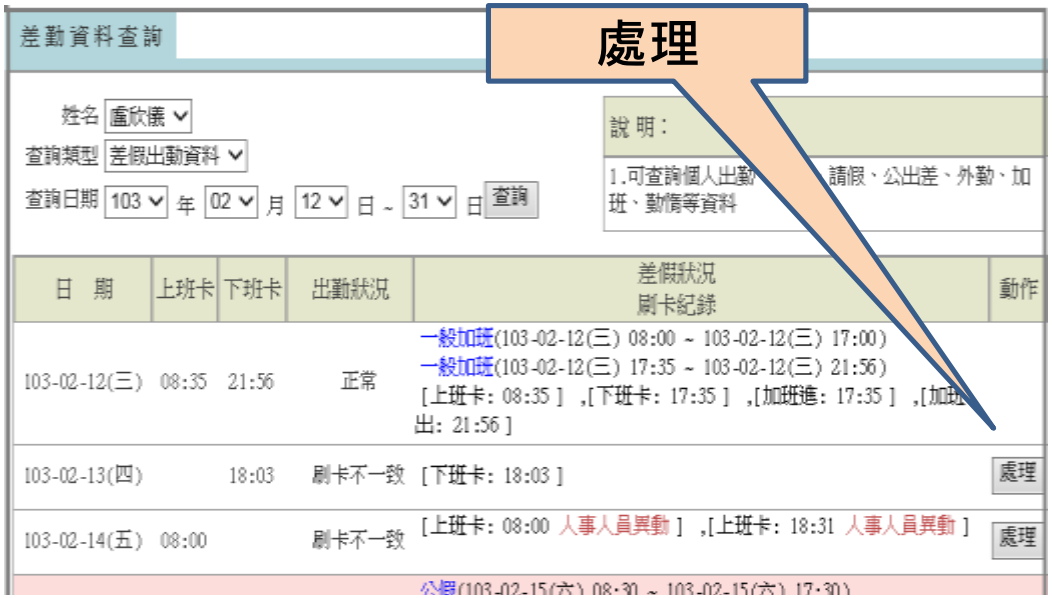
凱發科技

出勤異常(刷卡不一致)

(差勤作業->差勤資料查詢->差假出勤資料)

- 若出勤異常為刷卡不一致(漏刷卡或刷錯卡別)，可點選後方**處理**按鈕

- 點選處理後，進入刷卡不一致修改作業介面



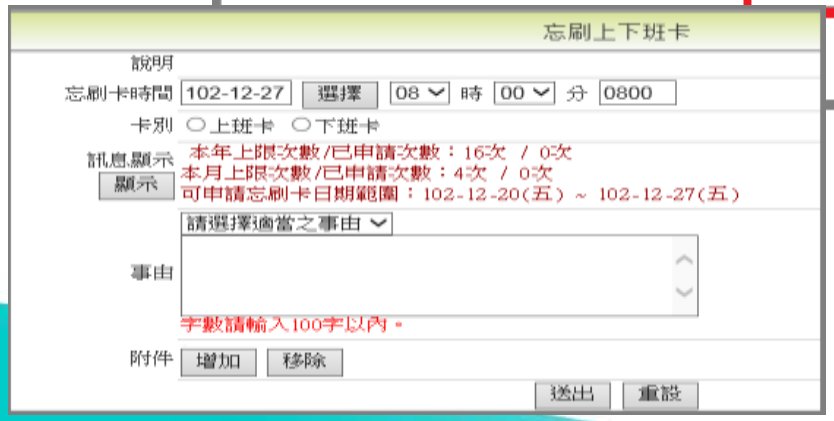
刷卡不一致處理作業

凱發科技

出勤異常(刷卡不一致)

(差勤作業->差勤資料查詢->差假出勤資料)

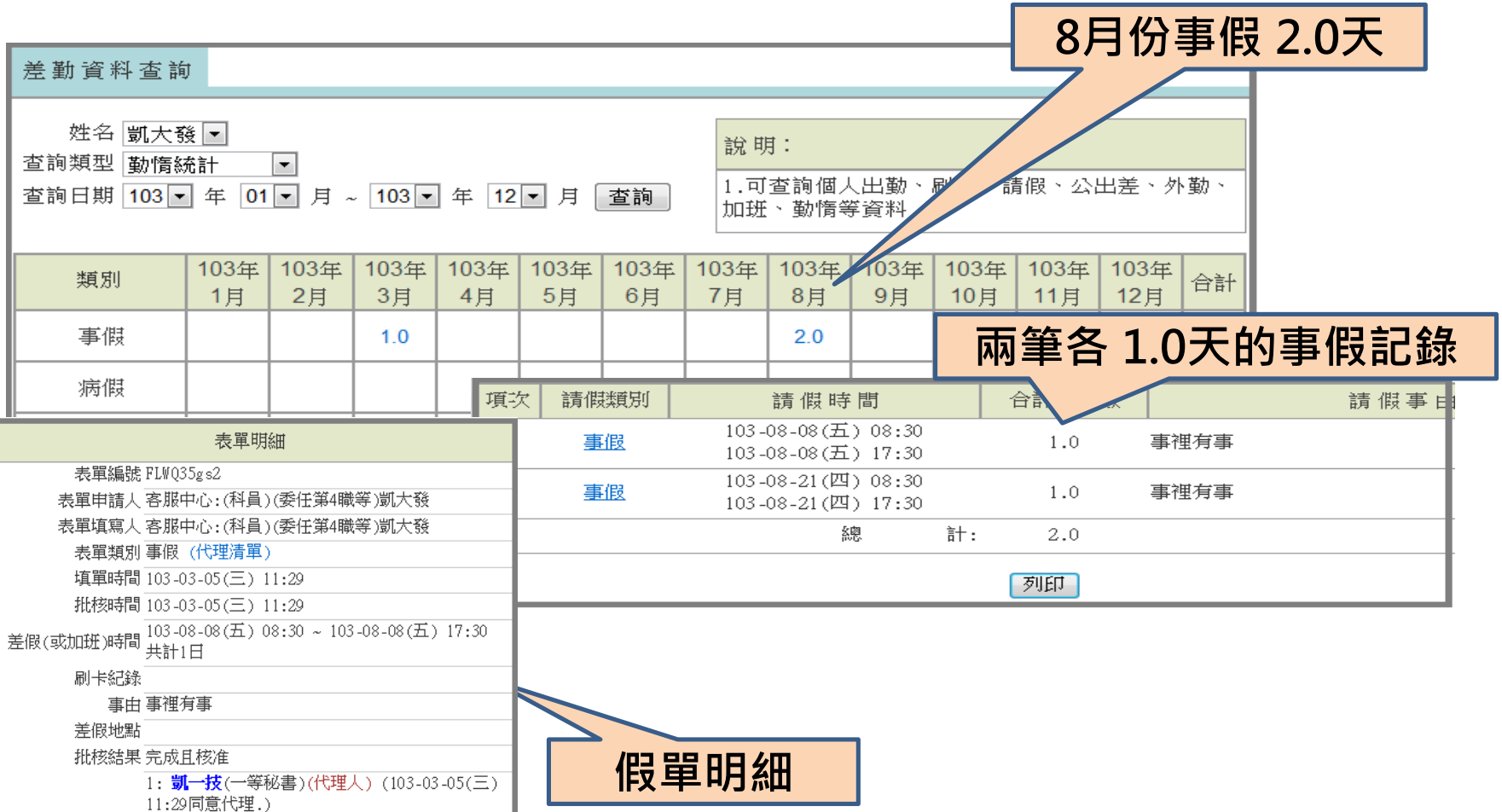
- 可點選我刷錯了(刷錯卡別)或我忘刷了(漏刷卡)
- 點選我刷錯了，可修改刷卡卡別，修改完成，系統會重新做出勤比對
- 點選我忘刷了，系統會自動切換成忘刷卡申請單的頁面，可申請忘刷卡申請單



凱發科技

查詢個人勤惰統計資料

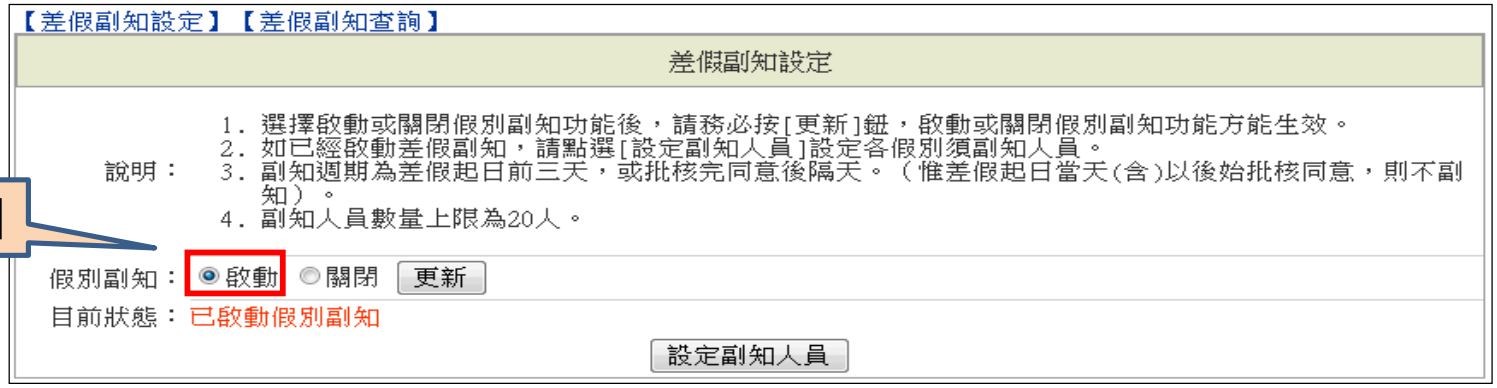
(差勤作業->差勤資料查詢->勤惰統計)



凱發科技

差假副知設定(單位主管用)

(差勤作業->差假副知設定)



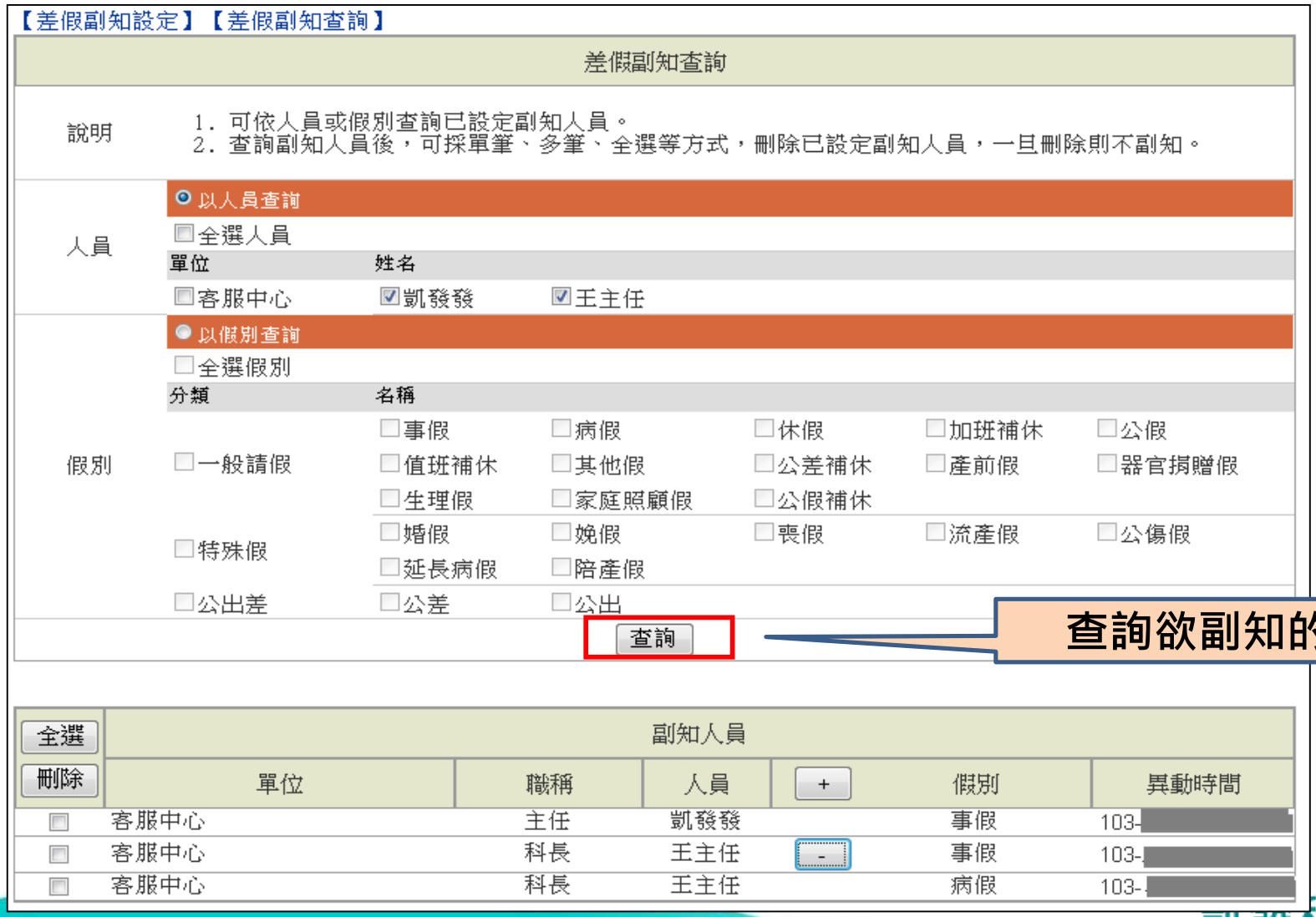
啟動假別副知

新增欲副知的人員

凱發科技

差假副知查詢(單位主管用)

(差勤作業->差假副知設定)



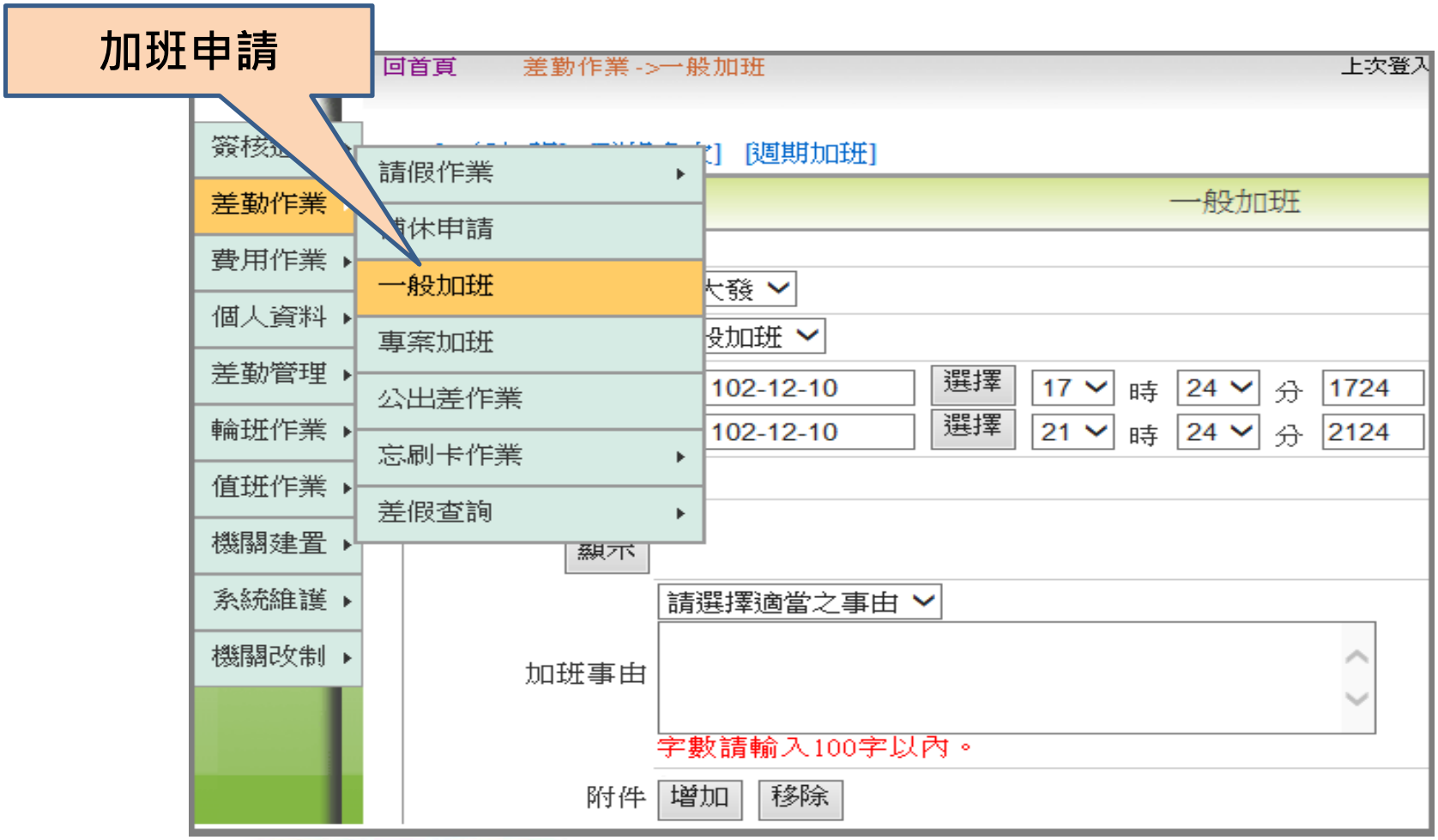
凱發科技

加班申請

申請加班兩小時

凱發科技

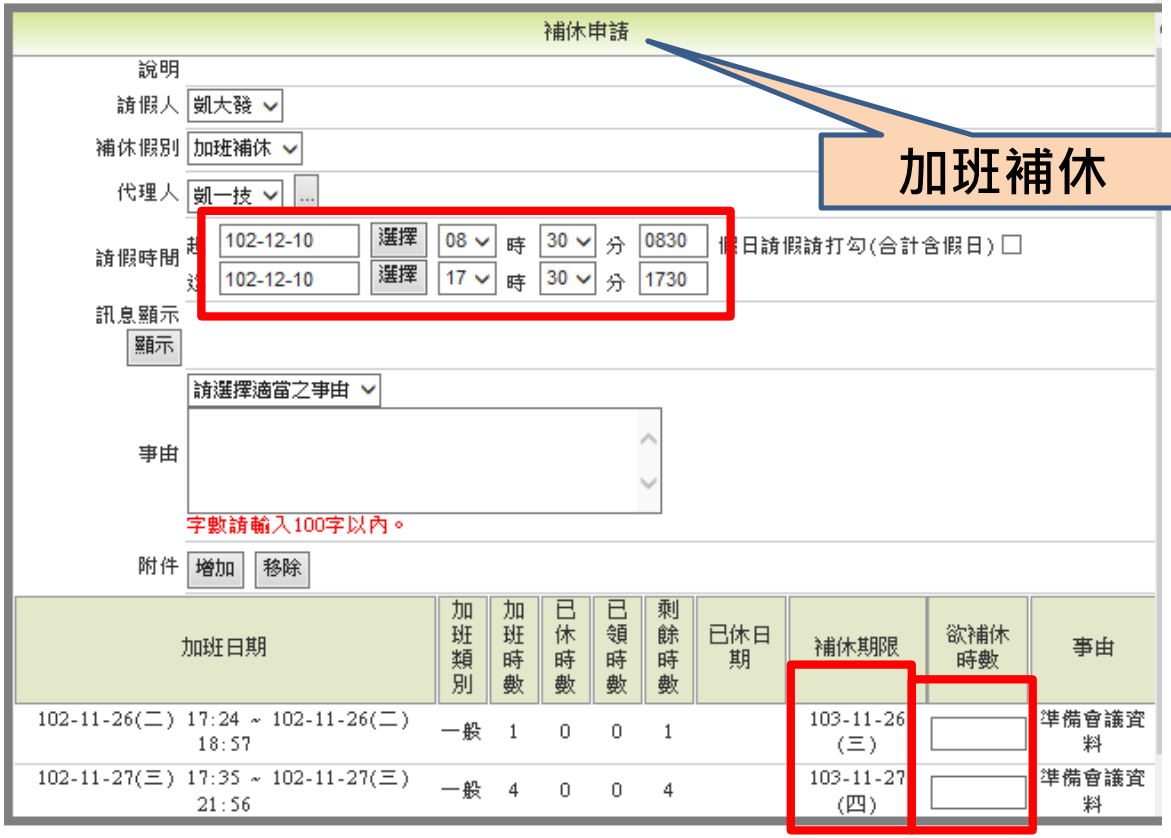
加班申請(差勤作業->一般加班)



凱發科技

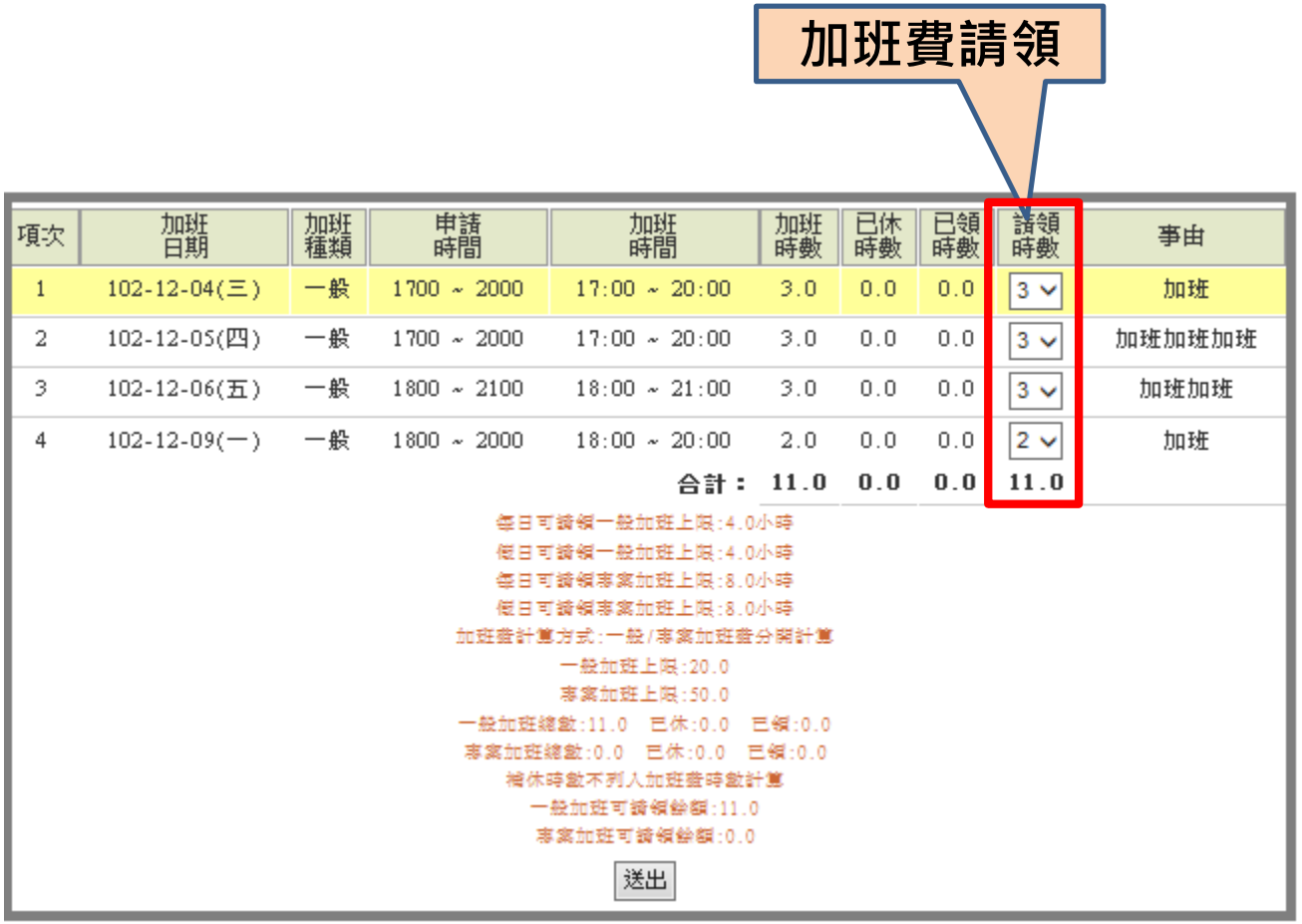
加班補休 (差勤作業->補休作業)

- 可選擇欲補休時數
- **請假時數加總**
  需等於**欲補休時數**
- 補休期限
  系統會依照日期排序



凱發科技

加班費請領 (費用作業->加班費請領)



凱發科技

加班計算的規則

- 一般加班、專案加班申請單填寫
- 必須填寫加班申請單
- 需長官同意加班（加班申請單批核同意）
  - 只要長官批核同意，即使過期仍會核算時數
- 有刷卡記錄 *
- 超過加班上限時數如何處理？
  - 每日上限時數
  - 每月上限時數

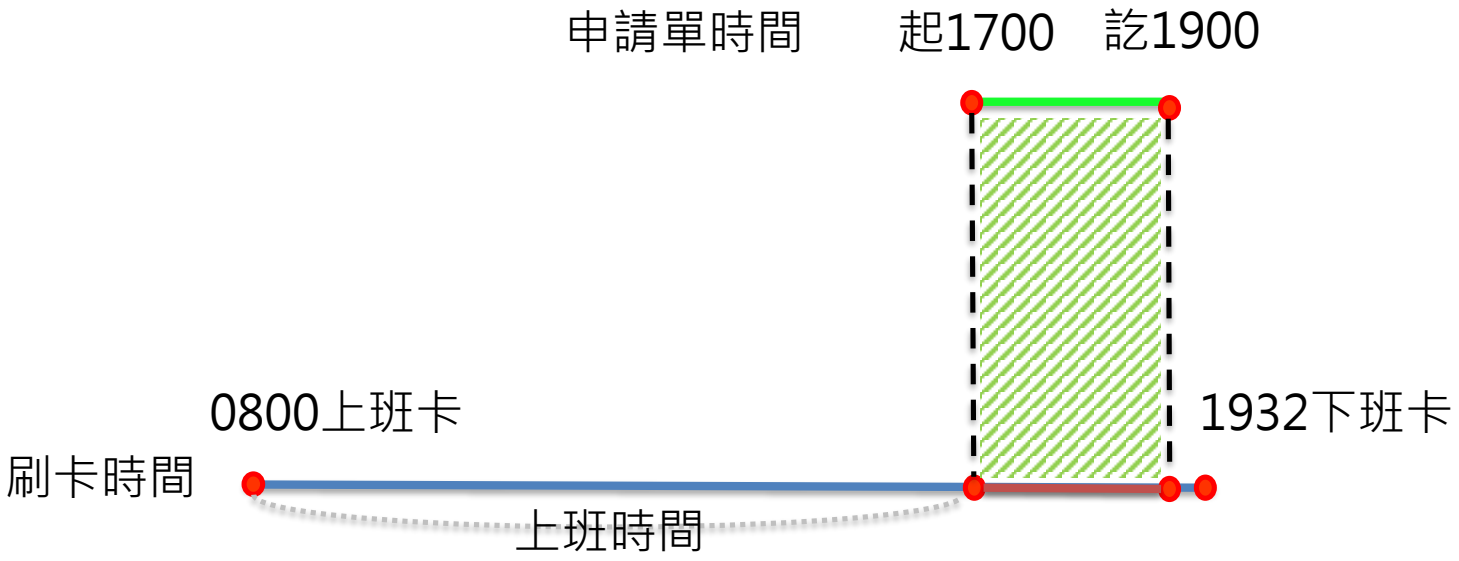
刷卡方式

機關只刷**上班卡**、**下班卡**

- 平日0800上班刷上班卡，1700下班不刷卡，接著加班至2000，刷下班卡
- 假日0930加班也刷上班卡，1500加完班離開時刷下班卡

凱發科技

只刷上下班卡的加班核算案例一



機關上班時間0800-1700

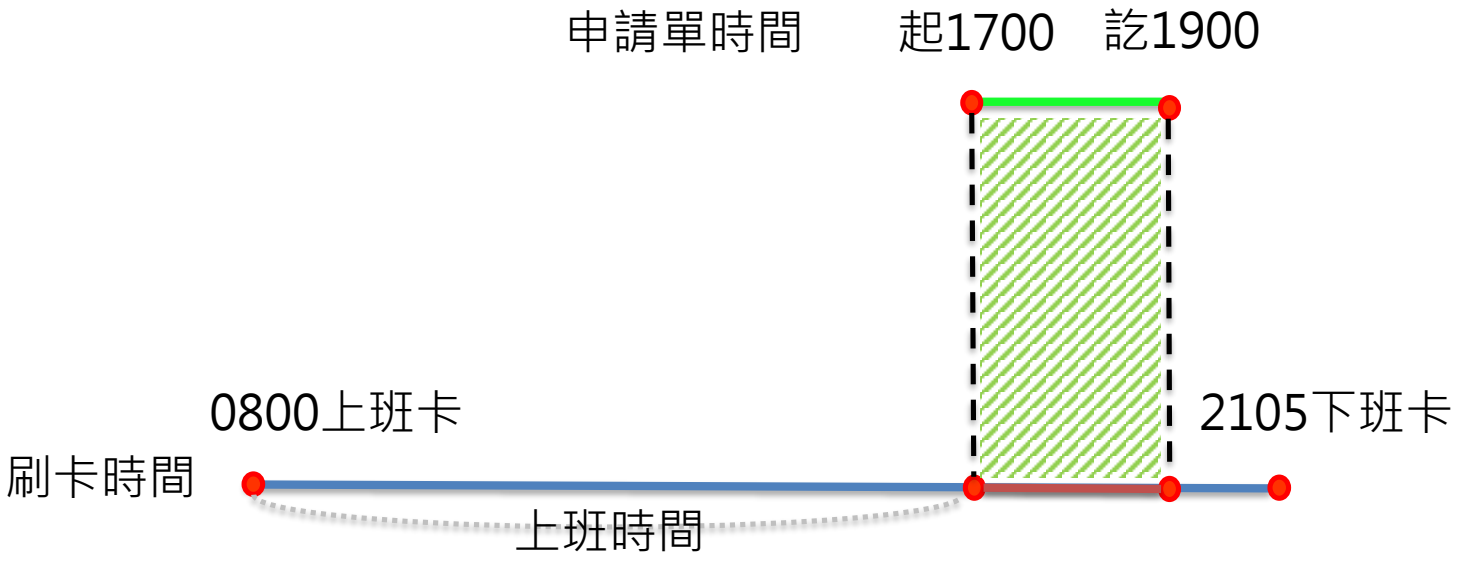
加班申請單時間: **1700-1900**

刷卡時間: **0800上班-1932下班**

核算的加班時數為: **2** 小時

凱發科技

只刷上下班卡的加班核算案例二



機關上班時間0800-1700

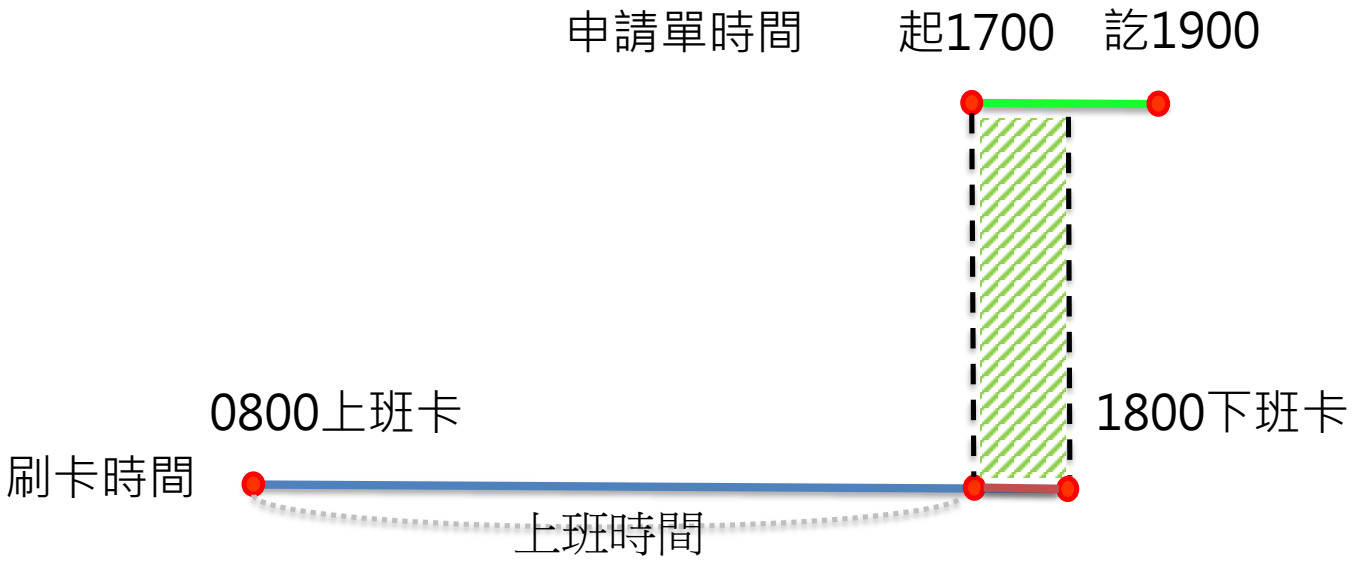
加班申請單時間: **1700-1900**

刷卡時間: **0800上班-2105下班**

核算的加班時數為: **2** 小時

凱發科技

只刷上下班卡的加班核算案例三



機關上班時間0800-1700

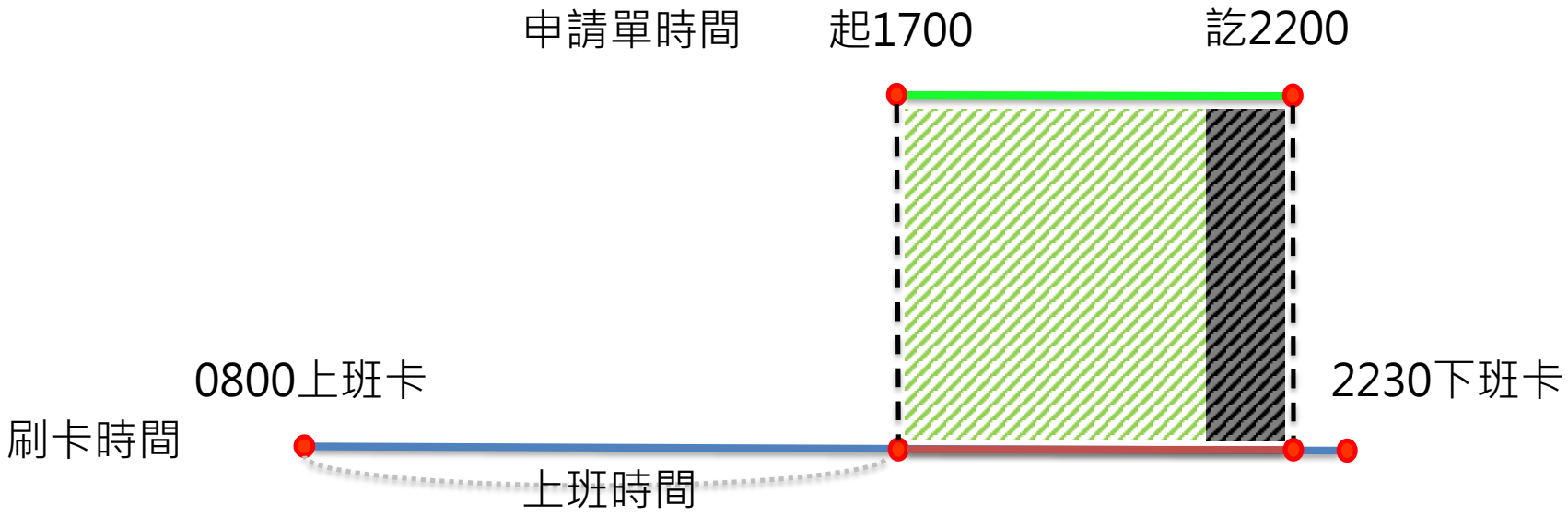
加班申請單時間: **1700-1900**

刷卡時間: **0800上班-1800下班**

核算的加班時數為: **1** 小時

凱發科技

只刷上下班卡的加班核算案例四



機關上班時間0800-1700

加班申請單時間: **1700-2200**

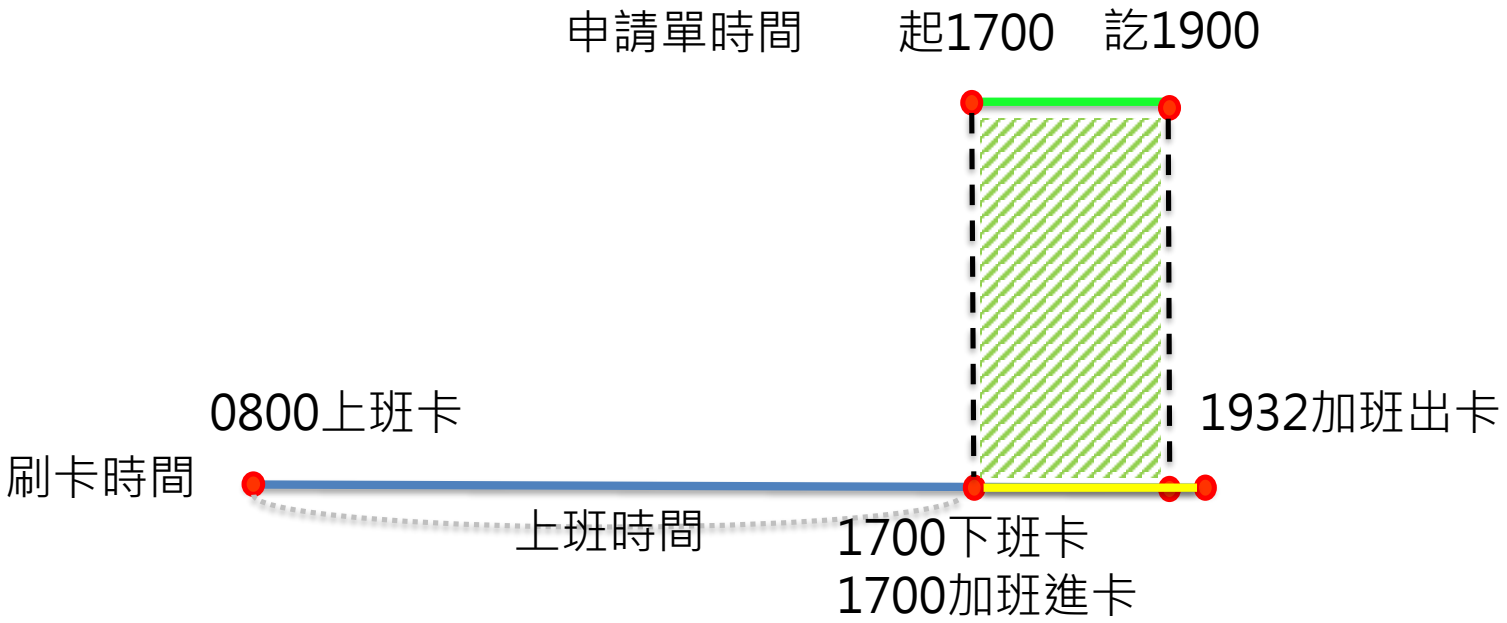
刷卡時間: **0800上班-2230下班**

加班日上限: 4小時

核算的加班時數為: **4** 小時

凱發科技

要另刷加班進出卡的加班核算案例一



機關上班時間0800-1700

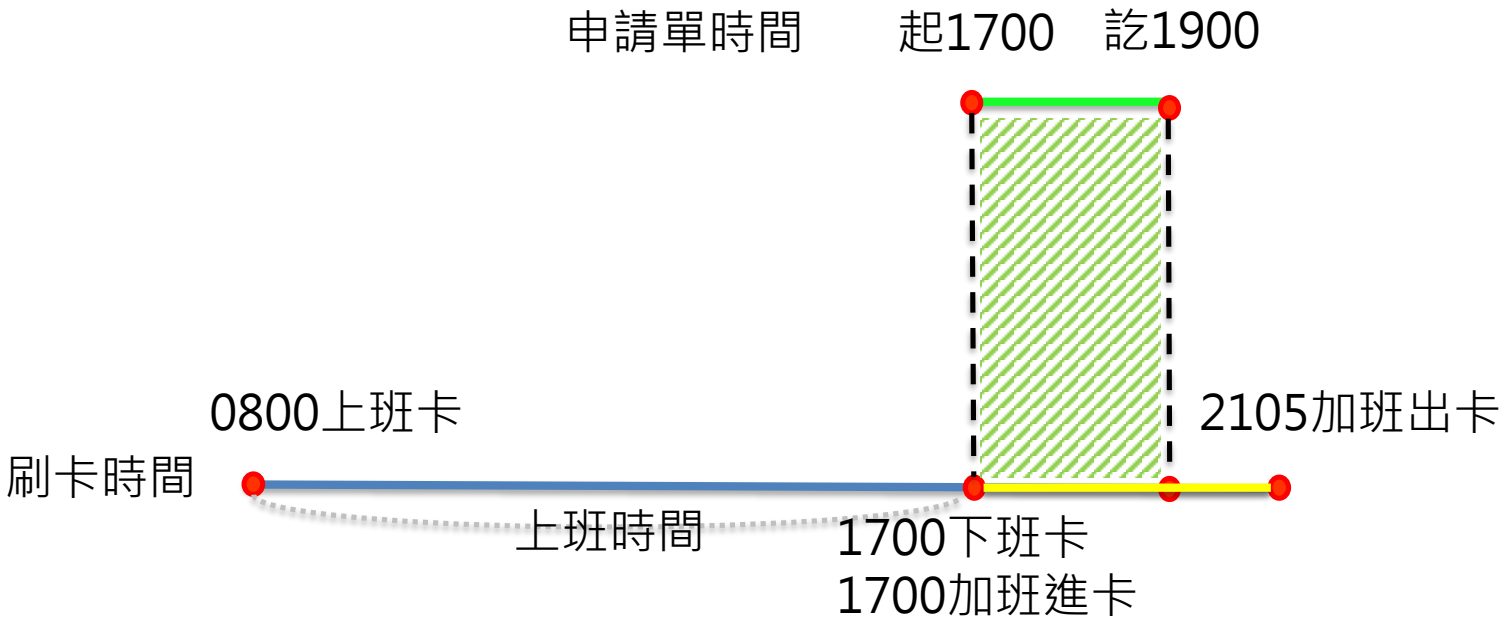
加班申請單時間: **1700-1900**

刷卡時間: **0800上班卡,1700下班卡,1700加班進卡,1932加班出卡**

核算的加班時數為: **2** 小時

凱發科技

要另刷加班進出卡的加班核算案例二



機關上班時間0800-1700

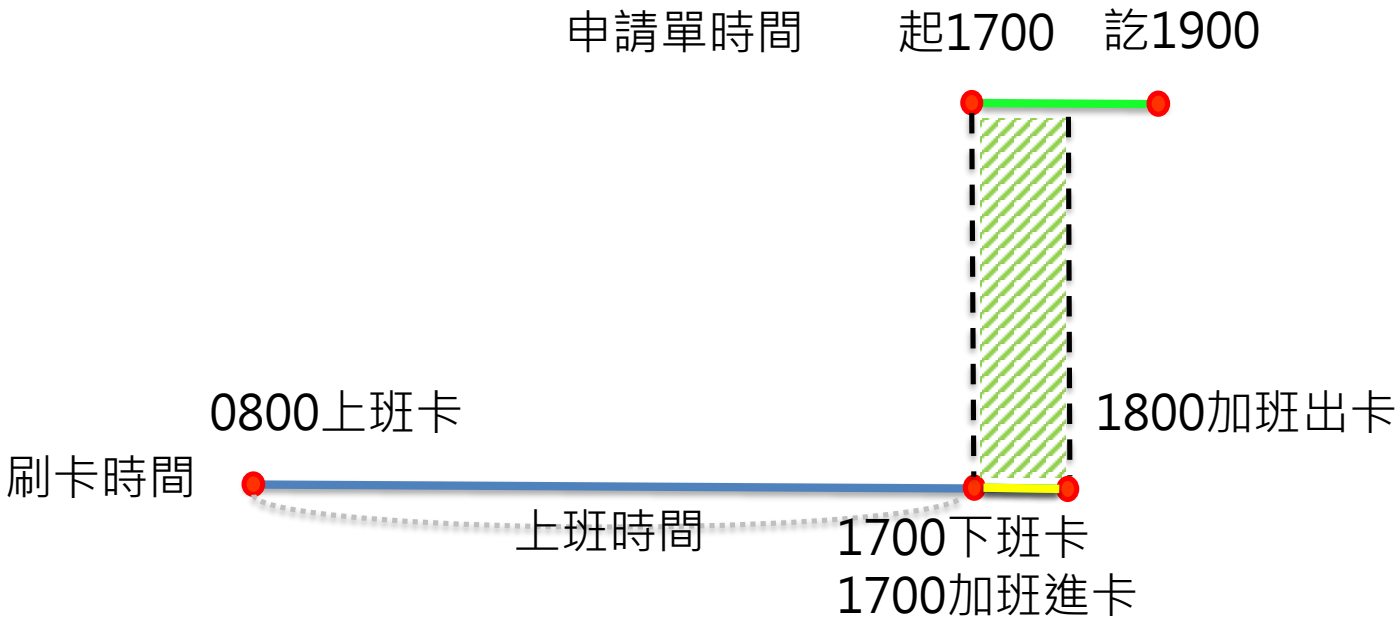
加班申請單時間: **1700-1900**

刷卡時間: **0800上班卡,1700下班卡,1700加班進卡,2105加班出卡**

核算的加班時數為: **2** 小時

凱發科技

要另刷加班進出卡的加班核算案例三



機關上班時間0800-1700

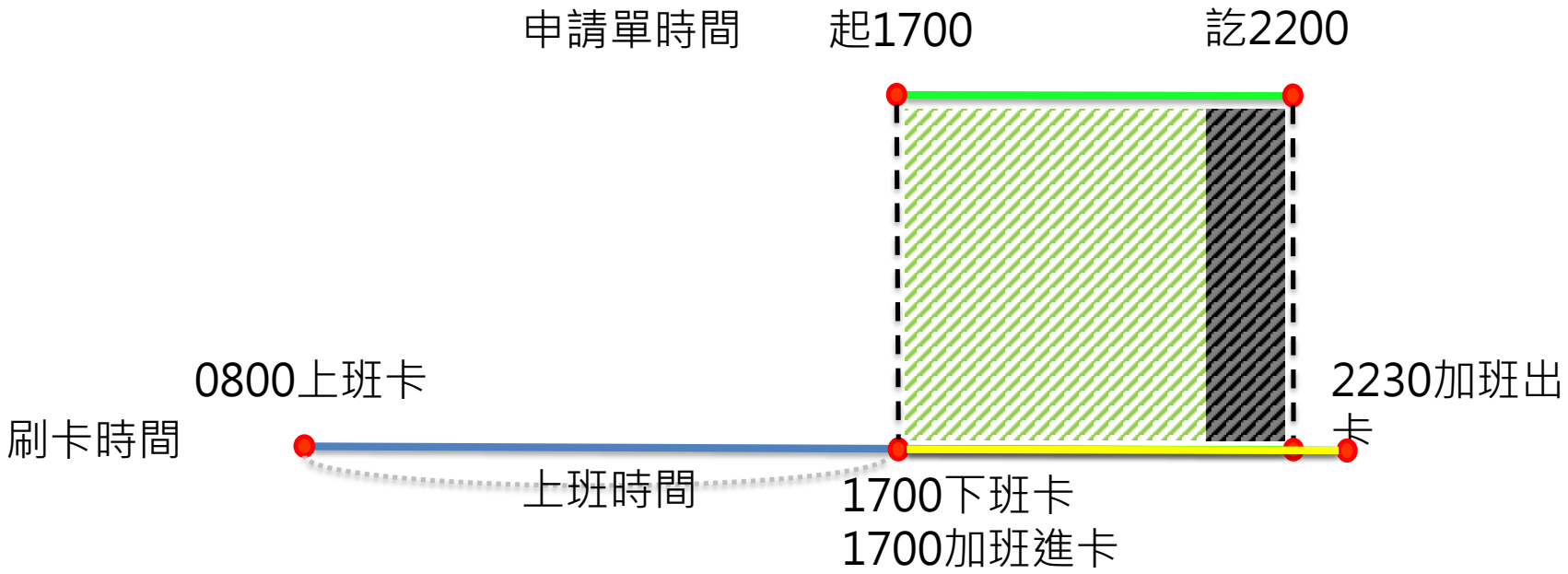
加班申請單時間: **1700-1900**

刷卡時間: **0800上班卡,1700下班卡,1700加班進卡,1800加班出卡**

核算的加班時數為: **1** 小時

凱發科技

要另刷加班進出卡的加班核算案例四



機關上班時間0800-1700

加班申請單時間: **1700-2200**

刷卡時間: **0800上班卡,1700下班卡,1700加班進卡,2230加班出卡**

加班日上限: 4小時

核算的加班時數為: **4** 小時

凱發科技

上線時程&重要提醒

105年度第一梯次導入機關

學校名稱	人數
臺北市立文山區北政國民中學	56
臺北市立文山區興福國民中學	51
臺北市立萬華區龍山國民中學	96
臺北市立萬華區雙園國民中學	62
臺北市立中正區螢橋國民中學	83
臺北市立中正區古亭國民中學	77
臺北市立大同區重慶國民中學	102
臺北市立大同區民權國民中學	95
臺北市立大同區忠孝國民中學	82
臺北市立大同區蘭州國民中學	46
臺北市信義區立瑠公國民中學	109
臺北市立南港區成德國民中學	82
臺北市文山區指南國民小學	27

預計上線日期：105年10月11日

凱發科技

105年度第一梯次導入機關

學校名稱	人數	學校名稱	人數
臺北市文山區景美國民小學	82	臺北市萬華區福星國民小學	89
臺北市文山區溪口國民小學	78	臺北市萬華區西園國民小學	89
臺北市文山區萬興國民小學	76	臺北市萬華區老松國民小學	83
臺北市文山區萬福國民小學	69	臺北市萬華區大理國民小學	75
臺北市文山區永建國民小學	56	臺北市萬華區西門國民小學	74
臺北市文山區武功國民小學	48	臺北市萬華區龍山國民小學	55
臺北市文山區辛亥國民小學	47	臺北市中正區螢橋國民小學	73
臺北市文山區興德國民小學	44	臺北市中正區南門國民小學	67
臺北市文山區博嘉國民小學	37	臺北市中正區忠孝國民小學	49
臺北市萬華區萬大國民小學	104	臺北市中正區忠義國民小學	38

預計上線日期：105年10月11日

凱發科技

105年度第一梯次導入機關

學校名稱	人數	學校名稱	人數
臺北市大同區雙蓮國民小學	103	臺北市信義區興雅國民小學	120
臺北市大同區永樂國民小學	93	臺北市信義區福德國民小學	94
臺北市大同區日新國民小學	90	臺北市信義區永吉國民小學	72
臺北市大同區蓬萊國民小學	83	臺北市南港區胡適國民小學	89
臺北市大同區延平國民小學	69	臺北市南港區成德國民小學	71
臺北市大同區太平國民小學	67	臺北市南港區玉成國民小學	69
臺北市大同區大同國民小學	65	臺北市南港區修德國民小學	69
臺北市大同區大橋國民小學	56	臺北市南港區舊莊國民小學	66
		臺北市南港區南港國民小學	121

預計上線日期：105年10月11日

凱發科技

105年度第二梯次導入機關

學校名稱	人數	學校名稱	人數
臺北市北投區湖田國民小學	25	臺北市立中山區五常國民中學	64
臺北市士林區平等國民小學	26	臺北市立中山區濱江國民中學	47
臺北市北投區大屯國民小學	27	臺北市立大安區芳和國民中學	107
臺北市立北投區新民國民中學	67	臺北市立大安區懷生國民中學	78
臺北市立北投區桃源國民中學	59	臺北市立大安區民族國民中學	57
臺北市立北投區關渡國民中學	48	臺北市立士林區福安國民中學	49
臺北市北投區泉源國民小學	25	臺北市立士林區至善國民中學	45
臺北市立中山區長安國民中學	95	臺北市立士林區格致國民中學	42
臺北市立中山區中山國民中學	82	臺北市立松山區民生國民中學	98
臺北市立中山區新興國民中學	65		

預計上線日期：105年10月24日

凱發科技

105年度第二梯次導入機關

學校名稱	人數	學校名稱	人數
臺北市北投區逸仙國民小學	76	臺北市內湖區新湖國民小學	101
臺北市北投區明德國民小學	72	臺北市內湖區潭美國民小學	50
臺北市北投區清江國民小學	67	臺北市內湖區文湖國民小學	50
臺北市北投區桃源國民小學	49	臺北市中山區永安國民小學	118
臺北市北投區義方國民小學	47	臺北市中山區吉林國民小學	115
臺北市北投區湖山國民小學	28	臺北市中山區中正國民小學	81
臺北市內湖區麗山國民小學	116	臺北市中山區大直國民小學	81
臺北市內湖區碧湖國民小學	111	臺北市中山區濱江國民小學	81
臺北市內湖區康寧國民小學	108	臺北市中山區長安國民小學	67

預計上線日期：105年10月24日

凱發科技

105年度第二梯次導入機關

學校名稱	人數	學校名稱	人數
臺北市中山區大佳國民小學	45	臺北市士林區雨聲國民小學	50
臺北市中山區懷生國民小學	44	臺北市士林區文昌國民小學	50
臺北市大安區古亭國民小學	118	臺北市士林區富安國民小學	41
臺北市大安區新生國民小學	108	臺北市士林區陽明山國民小學	38
臺北市士林區葫蘆國民小學	119	臺北市士林區溪山國民小學	28
臺北市士林區士東國民小學	96	臺北市士林區雙溪國民小學	28
臺北市士林區三玉國民小學	87	臺北市松山區健康國民小學	95
臺北市士林區雨農國民小學	77	臺北市松山區松山國民小學	89
臺北市士林區芝山國民小學	69	臺北市松山區民族國民小學	88
臺北市士林區蘭雅國民小學	67	臺北市松山區三民國民小學	70
臺北市士林區福林國民小學	65		

預計上線日期：105年10月24日

凱發科技

重要提醒

- 系統上線規劃：
  - 上線後一星期內請同仁紙本(原做法)及線上系統都需同時送出假單(依機關差勤管理人員決定是否併行)
  - 以線上差勤系統的資料為主
- 刷卡動作規定(有使用卡鐘的機關學校)：
  - 使用卡鐘刷卡。
  - 進、出機關(臨時公出差)都要刷卡。
  - 若下午請半天假，請按《下班》再刷卡；若上午請半天假，中午來上班時，請按《上班》再刷卡
- 加班規定(依機關的機關差勤規定)：
  - 加班時數規定， 一般加班每日上限4小時。
  - 加班費請領上限，一般加班每月20小時
  - 加班申請單要主管決行同意後系統才會核予時數
- 假單後補期限(依機關的機關差勤規定)：

  下方為系統預設值:
  - 一般假單 3 天 (事、病、休...)
  - 加班 3 天 公差 3 天　忘刷卡 3 天

凱發科技

差假批核時，如何知道是否為決行關

- 在批核差假單時，若假單後方有顯示〔 轉陳直屬主管 〕功能，則該關為此假單之決行關

- 〔 轉陳直屬主管 〕功能：
  僅供有批核決行權限主管上陳表單時使用；非表單決行主管無法轉陳。

凱發科技

系統上 公出、公差、外勤 之差別

●公出

當日短時間(兩小時)因公外出，不可領差旅費

凱發科技

系統上 公出、公差、外勤 之差別

●公差

因公出差，含假日可有補休時數，可領差旅費

凱發科技

系統上 公出、公差、外勤 之差別

●外勤

當日短時間(兩小時)因公外出，可請領外勤費

凱發科技

Q & A

補充 系統網址

- **正式差勤網址**
  http://webitredu.taipei.gov.tw

- **測試系統網址**
  https://210.69.38.20:8090/WebITR

  帳號：379064800X01
  379064800X02
  379064800X03 ~ 11
  密碼：a

凱發科技