

臺北市政府公務人員訓練處

113 年口語表達研習班 實施計畫

一、研習依據

本府 113 年度公務人才培育發展計畫。

二、預期效益

本班期擬透過實務講授、表達演練等教學方式，強化本府人員口語表達技巧，俾使業務人員能簡明、精確地傳達政策重點與內涵，提升行政政策溝通與政策行銷效能。

三、研習對象

本府各機關政策行銷業務相關人員。

四、班期內容規劃設計

(一)開辦期數及人數：辦理 1 期，預計 30 人

(二)時間：3 月辦理

(三)班期課程單元及講座規劃

課程單元	講座	職稱
1. 溝通基本功 2. 口語表達的硬功夫與軟技巧 3. 口語表達與非口語表達 4. 不同場合的應用與演練	楊紹強	原動力國際開發 有限公司總經理

(四)教學方式

採用課堂講授及演練之教學方法辦理。

(五)評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(六)促進學習機制

講座於案例研討演練時給予學員即時回饋，以增進學習成效。

五、經費

所需經費於本處 113 年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、本實施計畫得視實際需要修正之。