

檔 號：

保存年限：

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：臺北市文山區萬美街2段21巷20號

承辦人：客服中心

電話：02-29320212 分機 341

傳真：02-29323334

電子信箱：pstccs@mail.taipei.gov.tw



受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國102年6月4日

發文字號：北市訓二字第10230366100號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢送本處102年度「英語快速記憶研習班」第1期訂於6月18日（二）辦理，請鼓勵 貴屬人員踴躍報名，請 查照。

說明：

- 一、依本府102年度訓練計畫辦理。
- 二、研習目標：有效記住與公務有關的英文字彙，學習快速記憶法，並實際演練背誦字彙方式。
- 三、課程講座：張志平老師（路易思英文記憶有限公司）。
- 四、研習對象：具備相當初級英語程度者（以50人為上限）。
- 五、課程主題與時數：英文字彙密碼、合成字、聯想法及規劃英文字彙自修等課程，共計6小時。
- 六、請 貴單位人事人員於6月10日前至「臺北e大—實體班期專區」（網址：<http://elearning.taipei.gov.tw>）完成線上報名作業。
- 七、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與 貴單位人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請 貴單位人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校、臺北市議會



副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構

2018/06/04
14:22:53



裝

訂

線

