臺北市教師研習中心

**104年度學校經營系列---行動載具於校務經營之應用---專修研習班**

**實施計畫**

1. **研習依據：**本中心104年度研習行事曆。
2. **研習目標：**

(一) 藉由常用軟體與APP程式介紹，提升行政管理人員對行動載具之使用能力。

(二)運用現有資源及工具有效整合行政管理業務，建立專案管理能力與時間管理效能。

1. **研習對象**：本市公私立各級學校校長、候用校長及主任。

四、**研習日期**

(一)第1期：104年12月24日（星期四）。

(二)第2期：104年12月29日（星期二）。

五、**報名日期：**即日起至12月21日（星期二）止。

六、**研習人數**：每期60人。

七、**研習地點**：臺北市內湖區南湖國小(臺北市內湖區康寧路三段200號)。

八、**研習課程表**：（課程講座若有更動以網路公布為準）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **時間** | **節數** | **課程名稱** | **課程內容** | **講座** |
| 第1期12/24(四) | 09:00-11:50 | 3 | Google服務介紹 | 1. gmail、行事曆
2. 雲端檔案管理
3. Google+，帳號管理
 | 主講座:陳怡杰老師(澎湃數位)助講座:蔡明璇老師等3位(澎湃數位) |
| 13:30-15:10 | 2 | Youtube影音運用 | 1. 帳號管理、喜好設定
2. 影音剪輯運用
 |
| 15:20-16:10 | 1 | FB及常用之通訊軟體使用之介紹、體驗 | 1. 個資管理
2. 社群經營
 |
| 第1期12/29(二) | 09:00-10:50 | 2 | Evernote使用通 | 1. 隨行筆記，輕鬆記錄
2. 多樣記錄資源整合
3. 即時分享、報告
4. 有效時間管理
 | 主講座:陳怡杰老師(澎湃數位)助講座:蔡明璇老師等3位(澎湃數位)  |
| 11:00-11:50 | 1 | 掃描APP | 1. QRcord掃描
2. 名片掃描
3. 文件掃掃
 |
| 13:30-15:10 | 2 | 實用手機照相軟體 | 1. 手機拍照的要點
2. 影像編輯程式介紹
 |
| 15:20-16:10 | 1 | 手機遊樂新世代 | 1. 熱門手機遊戲介紹
2. 世代對話
 |

**九、研習方式**：講述、討論、實際演練。

**十、報名方式：**

* 1. 請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(http://insc.tp.edu.tw)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。
	2. 本研習於報名截止後3日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)，請自行列印研習通知並準時參加研習。

**十一、研習時數核發：**全程參與者核發6小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一（1小時）者，不給予研習時數。

**十二、注意事項：**

1. **課前準備: 請攜帶智慧型手機或行動載具並申請課程內容所提及之帳號。**
2. **交通方式：前往南湖國小**

捷運：可搭乘捷運文湖線，在東湖站下車，由二號出口抵達。

公車: 請搭各線公車21、21直、51、53、110、203、240、240直、247、247區、281、531、620、620區、629、645、645副、677、711、小1區、棕9、棕19、紅2、紅32、藍12等，在五分里或南湖 高中(小)站或哈拉影城下車。

1. 為維護研習品質、精確掌握用餐、講義印製份數及參加研習教師權益，請學校務必依照報名程序完成薦派(恕不接受現場報名)。
2. 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，應於研習前3日告悉本中心，並依程序辦理取消研習，如因不可抗力因素無法出席者，應於3天內提出具體事由填具請假單(可由臺北市教師在職研習網下載)，回覆本中心方完成請假程序，逾期仍以無故缺席登計。
3. 為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達3次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利3個月。

**十四、聯絡方式：**吳佳芬組員，聯絡電話：2861-6942轉217，傳真:2861-6702

電子信箱chiafen62@gmail.com。

**十五、研習經費：**本研習班所需經費由本中心研習經費項下支應。

**十六、其他：**本實施計畫陳本中心 主任核可後實施，修正時亦同。