



臺北市政府

公務人員訓練處

# 102年8、9月班期佈告欄

請於 **7月18日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## 組織管理

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	東方哲學與現代管理研習班(第3期) BA0277	8月5日 (6小時)	汲取傳統東方管理哲學經驗，於管理工作中整合運用。	各機關人員	1. 東方管理哲學與現代管理 2. 道家和禪的管理哲學	1. 盧偉斯老師(中央警察大學行政管理學系教授) 2. 蕭武桐老師(政治大學公行系教授)

## 服務行銷

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	市政創意行銷研習班(第3期) BB0076	8月20、27日 (12小時)	瞭解創意行銷概念，學習危機處理與媒體公關技巧，並汲取市政活動企劃與執行經驗，精進活動辦理品質與提升執行成效。	各機關人員	1. 創意行銷概念與策略 2. 媒體公關實務 3. 行政行銷策略與方法 4. 優質市政活動案例分享與討論	1. 吳秀瓊老師(威肯公共關係顧問公司副總經理) 2. 沈中元老師(國立空中大學學務長) 3. 劉潤成老師(溱基創意行銷有限公司總經理)
2	客訴處理實務研習班(第2期) BB0080	9月9日 (7小時)	提升本府客訴處理品質，強化基本處理實務與技能。	各機關為民服務人員	1. 陳情案件及市長信箱處理實務技務 2. 壓力與情緒管理 3. 客訴電話服務處理實務技能	1. 黃銘材老師(本府研考會副主委) 2. 沈中元老師(國立空中大學學務長) 3. 何靜玲老師(本府研考會話務管理組企劃師)

表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341

臺北



臺北市政府

公務人員訓練處

# 102 年 8、9 月班期佈告欄

請於 **7 月 18 日前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

3	市政行銷影像研習班-基礎攝影篇(第3期) BB0057	9 月 3 日(全天)、11、17、25(下午半天) (15 小時)	學習切合影像呈現之攝影技巧,有效行銷市政成果。	各機關辦理影像紀錄人員	1. 認識數位相機 2. 基礎攝影概論 3. 實務拍攝 4. 作品賞析	林瑞興老師 (專業攝影師)
			本期課程主題介紹以”數位相機”為主,為課程進行請務必自備數位相機。(下期課程主題預告:單眼相機(類單眼))			

註：編號 1 係為二次報名班期。

## 法制廉能

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	公務人員保障法研習班(第2期) BC0051	8 月 30 日 (6 小時)	瞭解公務人員保障法內涵,增進權益保障知能。	各機關人員	1. 立法意旨與法規概要 2. 公務人員保障法實務	黃源銘老師 (國立暨南國際大學教育政策與行政學系專任助理教授)
2	個人資料保護法研習班(第8期) A52018	8 月 28 日下午 (4 小時)	宣導公務個資運用之正確概念,避免違反個資法規定,保障市民權益。	各機關人員	1. 個人資料保護法概論 2. 公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討	劉后安老師 (本府法務局法令事務科資深專員)
3	民法物權編研習班(第3期) BC0037	8 月 21、23 日 (14 小時)	瞭解民法物權編內涵,保障市民與公務員權益。	各機關人員(具民法基礎)	1. 物權概論 2. 物權各論 3. 物權實例研討	彭國能老師 (彭國能律師事務所律師)
4	個人資料保護法研習班(第9期) A52018	9 月 24 日下午 (4 小時)	宣導公務個資運用之正確概念,避免違反個資法規定,保障市民權益。	各機關人員	1. 個人資料保護法概論 2. 公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討	劉后安老師 (本府法務局法令事務科資深專員)

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦,惟偶有提前或延辦情況,開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線:2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

# 102年8、9月班期佈告欄

請於 **7月18日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

5	民法概論研習班(第5期) BT0032	9月11、13日 (14小時)	瞭解民法之基本內涵,保障市民與公務員權益。	各機關人員	1. 民法總則要義 2. 物權法要義 3. 親屬繼承法要義 4. 債權法要義	彭國能老師 (彭國能律師事務所律師)
6	行政中立法研習班(第1期) BT0023	9月6日 (上午3小時)	瞭解行政中立法內涵,增進本府同仁相關知能。	各機關人員 (警察機關除外)	1. 行政中立法概論 2. 案例討論	韓英俊老師 (本府人事處處長)
7	訴願答辯研習班(第3期) BT0041	9月5日 (6小時)	充實訴願相關法律知能,增進處分機關答辯技巧。	各機關人員	1. 訴願法相關規定與程序 2. 行政處分之合法性檢驗 3. 機關撰寫答辯書應注意事項	鍾秉正老師 (國防大學法律系副教授)

註：編號1係為確定開班，尚有名額；編號2、3二次報名班期。

## 資訊應用

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	電腦硬體維護與Win7設定基礎班(第2期) B00026	7月23日 (6小時)	學習基礎之電腦硬體資源簡介與應用	各機關人員	1. 電腦基本概論與硬體維護 2. Win7作業系統操作應用	黃建庭老師 (中山女子高級中學專任教師)
2	ExcelVBA辦公室自動化程式開發專題班(第2期) B00032	8月5、7、9日 (18小時)	ExcelVBA辦公室自動化程式開發專題探討	各機關人員,須具備該軟體進階操作能力	1. Excel巨集錄製與VBA編輯器 2. VBA語法與常用程式函數 3. VBA控制項與表單介面設計 4. 實例：進階功課表(錄製與修改巨集) 5. 實例：大型試算表(For迴圈設計) 6. 實例：百家姓文字遊戲(VBA文字處理) 7. 實例：表單輸入,例銷貨單(VBA表單與資料輸入設計)	吳清輝老師 (東吳大學助理教授)

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

# 102年8、9月班期佈告欄

請於 **7月18日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

					8. Excel VBA與外部資料整合應用 9. Excel資料轉換Access 10. 利用ADO開啟資料庫 11. 建立新函數、副程式與自訂函數	
3	公務影片剪輯工具整合應用初階班(第5期) B00042	8月20、22日 (12小時)	學習MovieMaker及周邊軟體工具之基本操作與應用	各機關人員	1. movie-maker介面功能引導示範 2. 圖像影音結合應用 3. 編輯技巧與活用 4. 範例製作與輸出結合應用	蘇寶樹老師 (采邑婚禮紀錄工作室負責人)
4	公務影片剪輯工具整合應用進階班(第1期) B00043	8月19、21日 (12小時)	學習會聲會影及周邊軟體工具應用實務	各機關人員	1. 會聲會影工作環境介紹 2. 影片編輯要領 3. 音樂編輯要領 4. 文字編輯要領 5. 綜合運用與剪輯要領	劉少庸老師 (中華民國剪輯協會監事)
5	公務社群網站與部落格經營實務研習班(第3期) B00045	8月26、28日 (12小時)	瞭解社群網站與部落格之發展趨勢，提升公務應用能力	各機關業務相關人員，須事先完成Gmail及Facebook帳號申請	1. Facebook公務社群經營 2. Google+公務社群經營 3. 部落格與社群經營整合應用	杜宏鈞老師 (學校、社區大學、松崗電腦公司講師)
6	電腦檔案管理與軟體應用基礎班(第4期) B00027	9月24日 (6小時)	學習基礎之電腦檔案管理與常用軟體應用	各機關人員	1. Win7電腦檔案管理 2. 常用軟體基礎應用(含影音檔播放、PDF製作、MP3轉檔、自由軟體下載安裝、Chrome設定、資安等)	黃建庭老師 (中山女子高級中學專任教師)
7	PowerPoint高質感圖解簡報進階班(第1、2期) B00033	第1期： 9月10、12日 第2期： 9月24、26日 (12小時)	學習利用圖解的效果讓簡報更加美觀	各機關人員，須具備該軟體基本操作能力	1. 簡報製作的正確流程 2. 簡報圖解技巧 3. 專業的圖解簡報 4. 簡報實作	鄭正權老師 (巨匠電腦研發處研發長)

臺北

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341





臺北市政府

公務人員訓練處

# 102年8、9月班期佈告欄

請於 **7月18日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

8	Visio業務圖表繪製實務班(第1期) B00034	9月17、24日 (12小時)	學習各種圖表製作，提升分析圖表之效能	各機關人員	1. Visio的基本認識 2. 格式設定及基本流程圖繪製 3. 圖形管理應用及空間規劃建置 4. 組織圖、月曆、時刻表、甘特圖及行銷圖繪製	鄭人豪老師 (華梵大學講師)
9	心智圖法工具整合應用實務班(第2期) B00036	9月11日 (6小時)	學習心智圖法基本概念與相關軟體操作實務	各機關人員	1. 圖像思考的原理與技巧 2. 心智圖法的運用 3. 實務練習 4. 心智圖法軟體的實務操作 5. 課堂講題與實務練習	薛良凱老師 (普拉爵有限公司創意總監)
10	網路公務資源搜尋技巧實務班(第3期) B00037	9月5日 (6小時)	學習搜尋引擎之進階應用	各機關人員，須事先完成Gmail帳號申請	1. Google搜尋引擎進階應用及快訊訂閱 2. 網路公開課程操作體驗	林俊安老師 (免免網路資訊負責人)
11	Android及iOS行動載具辦公應用實務班(第3期) B00038	9月4日 (6小時)	了解智慧手機與平板電腦等行動載具的多元應用	各機關人員，須自備行動載具，並須自行操作連接TCGWireless無線網路，或自行3G上網	1. Android與iOS行動載具基本操作與App下載 2. 常用App教學：天氣與鬧鐘、隨身筆記、地圖查詢與路線規劃、免費傳訊與語音溝通、社群聊天與打卡、QR code、網路電視新聞 <b>備註：課程比重以參訓學員多數使用介面彈性調整，另為避免教室電力過載，不提供充電插座</b>	吳清輝老師 (東吳大學助理教授)
12	Google文件協作與雲端硬碟公務應用實務班(第6期) B00039	9月3、5日 (12小時)	學習雲端資料管理工具的應用	各機關人員，須事先完成Gmail帳號申請	1. Google雲端硬碟的文件上傳與編輯 2. 表單問卷設計、填寫與統計 3. 雲端文件共用與協作 4. PC端同步工具與基本資安	張大明老師 (育睿科技(股)公司執行長)

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341

請於 **7月18日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

13	公務影片剪輯工具整合應用初階班(第6期) B00042	9月10、12日 (12小時)	學習MovieMaker及周邊軟體工具之基本操作與應用	各機關人員	1. movie-maker介面功能引導示範 2. 圖像影音結合應用 3. 編輯技巧與活用 4. 範例製作與輸出結合應用	蘇寶樹老師 (采邑婚禮紀錄工作室負責人)
14	公務Youtube影音頻道經營實務研習班(第3期) B00044	9月23、26日 (12小時)	學習Youtube頻道建立、影音上傳剪輯與經營實務	各機關業務相關人員,須 <b>事先完成Gmail帳號申請</b>	1. Youtube概觀及影片下載 2. 影音檔案格式、轉檔壓縮與播放程式選擇 3. 影片上傳及線上剪輯 4. 以數位相片創作電影短片	劉月萍老師 (國科會、證期局等機關專業講師)
15	公務社群網站與部落格經營實務研習班(第5期) B00045	9月25、27日 (12小時)	瞭解社群網站與部落格之發展趨勢,提升公務應用能力	各機關業務相關人員,須 <b>事先完成Gmail及Facebook帳號申請</b>	1. Facebook公務社群經營 2. Google+公務社群經營 3. 部落格與社群經營整合應用	杜宏鈞老師 (學校、社區大學、松崗電腦公司講師)

註：編號 1-5 為確定開班，尚有名額。

## 自我發展

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	閩南語初階班(第1期) BD0212	9月2日~9月24日 (24小時) (每周一、二下午上課)	學習閩南語基本詞彙,增進閩南語溝通能力。	各機關閩南語聽、說困難人員。	1. 閩南語演進及特色 2. 閩南語發音 3. 生活用語 4. 閩南語俗諺與歇後語 5. 閩南語歌曲學唱	姚承恩老師 (美國在台協會教師)

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341

# 102年8、9月班期佈告欄

請於 **7月18日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

2	書樂飄香研習班(第9期) BD0250	9月12日 (6小時)	充實內在人文涵養，再造工作動力。	各機關人員	1. 御風而行的心 (閱讀書目《先知》/第10、12-14章) 2. 感動心靈音樂	1. 鄭窈窕老師(臺師大樂齡大學副主任) 2. 鍾育恒老師(新竹市青草湖/風城/香山社區大學顧問)
3	自主學習研習班(第3期) BD0159	9月17日 (6小時)	有效擷取網路知識，增進工作效能。	各機關人員	1. 開創學習新境界—自主學習的新思維與新趨勢 2. 雲端學習新工具的認識與體驗之旅 3. 網路學習資源分享	鄒景平老師 (一字數位科技公司顧問)

## 環境教育

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	環境教育講座(第6期) B00060	7月31日下午 (4小時)	瞭解環境教育內涵，增進環境保護意識。	各機關人員	臺灣野生動物多樣性及保育	鄭錫奇老師 行政院農業委員會特有生物研究保育中心組長
2	環境教育講座(第7期) B00060	9月12日下午 (4小時)	瞭解環境教育內涵，增進環境保護意識。	各機關人員	無毒生活—遠離污染病害	葉思敏老師 中華民國環境健康報導社主任及專任講師

註：編號1係為確定開班，尚有名額。

● 環境教育法規定每人每年4小時研習時數，本系列班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341