

107年度8-9月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起受理報名，8月份假日班期與9月份夜間班期報名至8月3日(星期五)截止，9月份假日班期報名至8月31(星期五)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日日語工作坊】-107年8-9月份

本班期採小班、密集、主題式教學，營造有效日語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	107年8月18日星期六(通勤1天，計8小時) /BJ0019	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	程度不限，歡迎初學者，未曾接觸日文者尤佳	◆市府員工(含退休員工)375元 ◆年滿18歲之一般民眾775元 ◆優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠	◆主題：一天學會日語50音	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：560周先生
2	107年9月15日星期六(通勤1天，計8小時) /BJ0019	同上	稍有日語基礎概念人員	同上	◆主題：一天弄懂日語動詞變化	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：560周先生

二、【假日英語工作坊】-107年8-9月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	107年8月18、19日星期六、星期日(通勤兩天，每日8小時，計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆市府員工(含退休員工)750元 ◆年滿18歲之一般民眾1550元 ◆優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠	◆主題： "Being Beautiful"	◆ Donovan 杜魯曼老師(專職教師) ◆ 分機：560周先生

2	107年9月15、16日星期六、星期日(通勤兩天,每日8小時,計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市萬安區美街二巷21號)	對英語有興趣且具基本聽說能力人員	◆市府員工(含退休員工)750元 ◆年滿18歲之一般民眾1550元 ◆優惠方案:舊生或兩人同行者可享九折優惠	◆主題: "Truth and Lies, Honesty and Deception"	◆ Andrew 安德魯 老師 (專職教師) ◆ 分機:560 周先生
---	--	------------------------	------------------	--	---	--

三、【夜間語言自費進修班期】-107年9月份

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語基礎班第3期-日語基礎 /BD0031	◆ 107/09/13~107/12/27 ◆ 每週四 18:30-21:20 ◆ 48小時	市政大樓2樓西北區N215會議室	◆ 適合具日語基礎者。(學過動詞變化) ◆ 研習日語時數超過96小時人員	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進階I第26課開始授課。(建議:先至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材:大家的日本語進階I(改訂版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
2	夜間日語初級班第5期-日檢N4-N3程度 /BD0268	◆ 107/09/18~107/12/25 【另 9/18-10/02 為 3.5 小時課程】 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 48小時	市政大樓2樓西北區N213會議室	◆ 適合具初級日語N4朝N3程度進修者 ◆ 研習日語時數超過192小時人員	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語中級I第2課開始授課。(建議:先至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材:大家的日本語中級I(大新書局)	◆ 陳慧瑩老師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
3	夜間日語進階班第3期 /B00069	◆ 107/09/04~107/12/13 ◆ 9/25、9/27、10/09、10/11、11/06、11/08 停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	捷運局14樓總工程師會議室	具N3程度人員尤佳	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	中級N3句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	◆ 練禧瑩老師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
4	夜間日語 文化班 第3期 /B00234	◆ 107/09/05~ 107/12/26 ◆ 10/10 國慶 日停課 ◆ 每週三 18:30-21:30 ◆ 48小時	市政大 樓2樓 西北區 N213 會議室	具日語檢 1、2級程度 人員尤佳	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	每週以日本社經、歷 史、文化等為主題， 運用影片或教材學習 單字與句型應用。課 程中開放學員自由討 論，可更了解日本文 化蘊涵，並提升日語 能力。	◆ 池田晶子老 師(專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間英語 基礎班 第4期 /B00138	◆ 107/09/18~ 107/12/06 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	市政大 樓2樓 西北區 N214 會議室	對英語學 習有興趣 具國中基 礎單字 1000字人 員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	有趣的英語聽說能力 學習法、實用基礎英 語句型介紹練習、基 本溝通常用句及發音 練習、表達與回應、 問與答技巧等。	◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
6	夜間英語 基礎班 第5期 /B00138	◆ 107/09/18~ 107/12/04 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 24小時	市政大 樓2樓 北區 N211 會議室	◆ 具英文 初級程度 人員，毋 須檢附英 檢證明。 ◆ 全程英 語教學	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250 元	每週規劃不同討論 主題，練習英語口 語溝通表達技巧及 聽力練習。	◆ 馬皖茜(Rosa) 老師(專職教 師) ◆ 分機:558 劉小姐
7	夜間英語 中級班 第5期 /B00139	◆ 107/09/06~ 107/11/22 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 48小時	市政大 樓2樓 西北區 213會 議室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，全 程英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府員 工(限公務 員)4,500 元	使用單元式主題，以 短篇故事、漫畫或新 聞為教材，引導學員 進入不同情境，學習 主題式單字、片語及 常用句型，依照主題 不同，練習方式有問 答練習、對話式討 論、即席分享及模擬 辯論，訓練學員閱 讀、聽力及口語，綜 合性提升英語表達能 力。	◆ Brian(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
8	夜間韓語 基礎班 第5期 /B00285	◆ 107/09/11~ 107/11/06 ◆ 10/02 停課 ◆ 每週二 18:30-21:30 ◆ 24小時	市府二 樓西北 區2樓 N212 會議室	學過首爾 大韓國語 1A全部者	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250 元	◆ 課程內容：韓語生 活會話練習、韓國 文化與現況介紹。 ◆ 第1~2週：首爾大韓 國語 1A 總複習 ◆ 第3~8週：首爾大韓 國語 1B 第9~10課 ◆ 須自購教材：首爾大 韓國語 1A、1B(EZ 叢書館出版)	◆ 彭玲林老師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。

- (1) 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
- (2) 學員長得享有該期學費5折優惠。
- (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
- (4) 依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有1/3學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。

4. 報名方式及繳費步驟：

- (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.tapei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【前往網路市民會員中心登入】
- (2) 以網路市民會員帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
- (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
- (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
- (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)
- (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況(使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料)。
- (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334。
- (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
 - (i) 退班：請於開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，退班須扣手續費100元；
 - (ii) 轉班或延期：請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，免手續費。
- (11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345
2. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。