

108年1月班期佈告欄



專題講座

科技新知講座(B00325)

人權法制

- 1.公務執行適用刑法實務研習班(B00126) -----混成
- 2.民法親屬編實務研習班(B00383)
- 3.公務人員保障實務研習班(B00310)

人文環境

- 1.文化資產探索體驗營 (B00064)
- 2.書樂飄香研習班(BD0250)
- 3.低碳運具走讀研習班(B00335)
- 4.有機無毒綠生活研習班(BD0338).....混成
- 5.自然生態研習營(BD0321)

資訊應用

- 1.Word專業文書排版進階班(B00029) ----混成
- 2.Windows10就要這樣用基礎班(B00396)
- 3.Office公務應用研習班(B00260) ----混成
- 4.Word初階基礎班(B00401)
- 5.網頁設計基礎班(B00398)
- 6.Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261) ----混成
- 7.雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258) --混成
- 8.大數據分析應用基礎班(B00328) -----混成
- 9.公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)

請於**107年12月20日(星期四)**前洽請所屬機關人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



公務執行適用刑法實務研習班

瞭解公務員刑事責任內涵，建立正確價值觀念，以提升政府行政效能及為民服務品質。

【課程大綱】

- 刑法瀆職罪與貪汙治罪條例案例解析
- 公務員刑事責任-認知與防治
- 實務案例研討

混成

| | | |
|------|---|-----|
| 線上課程 | 錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>公務人員法律責任—刑事責任</u> | |
| 研習時間 | 1月21日 (星期一) | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 周宜鋒 實踐大學法律講師、刑法專任講座 | |

【特色效益】

瞭解法律體系及公務行為中，常見刑事法之法律責任；透過實務案例分享，加深印象，提升處理涉及刑法相關業務之知能。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

民法探析-親屬編實務研習班

民法親屬編涉及婚姻家庭、父母子女、扶養法律關係認定等範疇。本課程將帶領您探知親屬編關係的多樣面貌，瞭解親屬法基本內涵及保障權益。

【課程大綱】

- 親屬法要義
- 親屬法實例研討



| | | |
|------|------------------|-----|
| 研習時間 | 1月24日 (星期四) | 7小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 陳惠馨 政治大學法學院 專任教授 | |

【特色效益】

透過講座豐富的授課經驗，將學理及法律規定、法院判決相互結合，將學習效果融入生活與工作領域中。

【講座簡介】

德國雷根斯堡大學法學博士、曾任國立政治大學法學院院長、政大法律科際整合研究所所長、總統府人權諮詢委員會委員。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

公務人員保障實務研習班

瞭解公務人員保障法內涵，增進權益保障知能。

【課程大綱】

- 1.公務人員保障法概論(含最新修法內容)
- 2.公務人員保障法實務與案例探討

【課程內容以公務人員保障法為主】

| | | |
|------|-----------------------|-----|
| 研習時間 | 1月24日 (星期四) | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 劉如慧 公務人員保障暨培訓委員會 專任委員 | |

【特色效益】

瞭解公務人員保障法規(官職等、俸給、加班、考績、獎懲、涉訟輔助、救濟程序等)以保護公務人員勇於任事，提升機關行政效率。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機 555

文化資產探索體驗營

由深耕社區的文史工作者分享老臺北的庶民生活智慧，並親身走讀臺北的城市生活與文化資產。

【課程大綱】

上午(本處教室)：臺北老城區的庶民生活智慧與文化資產

下午(戶外走讀)：西門町文化資產走讀

- 1) 萬華區史展示中心、艋舺祖師廟
- 2) 臺北第三高女的校舍與學寮舊址、臺北護理學校與高而潘建築師、西門埋地紀念碑、西門後街
- 3) 臺北電影主題公園(臺灣總督府瓦斯株式會社舊址)、河溝頭助順將軍廟、西門町天后宮、西門紅樓

| | | |
|------|---------------------------------------|------|
| 研習時間 | 1月 23日 (星期三) | 6 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 高傳棋 臺北水窗口執行長、繆思林文化創意有限公司負責人 | |

【特色效益】

- 引領學員瞭解臺北老城區庶民生活智慧與文化資產。
- 走讀臺北老城區西門町的生活時空故事與文化資產，讓學員們進一步去思考如何運用在各自專業及業務上。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

書樂飄香研習班

藉由古典文學及音樂，習得人生智慧，充實內在人文涵養，再造工作動力。

【課程大綱】

1.紅塵是非不到我—

「史記」提示的「明哲保身」的生活智慧！

- 「化險為夷」最佳風險管控：陳平
- 白目韓信？
- 進退得宜、趨吉避凶的張良

2.感動心靈—音樂賞析

- 最美的樂器是人聲。
- 從音色和演出型態的多變，看藝術領域的無限可能。

| | | |
|------|--|-----|
| 研習時間 | 1月24日(星期四) | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 1. 嚴定暉 漢聲廣播電台[談笑用兵]、[易起幸福]單元主講人 2. 鍾育恒 臺北市社區大學優良講師 | |

【特色效益】

- 精緻藝術內涵的提升，有助於與課學員整體文化素養的深化，並更進一步有益於工作情緒的改善與獲得身心靈的抒解。
- 藉由最接近我們生活的音樂型態，增加學員對精緻音樂的喜愛；好的歌曲是促進心靈SPA的極佳媒介。

終身學習類別 文學

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556

低碳運具走讀研習班

分享國際低碳運輸最新趨勢，體驗臺北首次發展低碳靜音電動公車與單車騎乘走讀設計，讓學員能從綠色生活與綠色交通角度，理解作為都市公民在「低碳交通」上的責任與使命。



【課程大綱】

1. 探討國際綠色交通發展趨勢與影片介紹
2. 讓低碳運具融入生活(臺北2019最新低碳運具介紹)
3. 下午-友善田園城市暨社區市政建設單車走讀
->講師帶領走公訓處旁步道約12分抵達萬利街站搭66路電動公車前往信義區101開始單車走讀-途經信義區公所綠屋頂(田園城市可食地景)、慈祐宮、饒河街、彩虹橋河濱、民生敦北段、富錦街綠色隧道、富民生態公園、松山機場等
(學員須自付公車票15元;悠遊卡搭公車轉用youbike折5元, youbike費用4小時內, 每30分10元;於課前請先完成youbike會員註冊)
(講師以初學角度安排單車速緩騎乘及多景點休息解說人文與自然, 全程約長7公里, 請考量自身體能再行報名;如雨勢較大, 雨備為信義至南港單車建設暨田園城市輕鬆搭電動公車轉捷運與散步走讀行程)

| | | |
|------|---------------------------|-------------------------|
| 研習時間 | 1月4日 (星期五) | 全日6小時(上午公訓處室內課, 下午單車走讀) |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 陳建志 臺灣綠色公民行動聯盟政策研究會召集人 | |

【特色效益】

- 認識低碳交通之國際趨勢並實際透過低碳運輸工具體驗臺北環保運輸
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 337環境教育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559



混成

有機無毒綠生活研習班

食安為當前相當重要課題，期待透過講師在醫院工作上及日常生活上豐富的案例深入淺出講解，搭配無毒食材體驗，讓參與學員能從生活常見食材探索中，更理解城市公民在實踐環保無毒生活的重要性

【課程大綱】

無毒好生活

| | | |
|--------------|---|-------------------------------------|
| 線上課程 | 錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>餐桌上的綠色幸福</u> | |
| 實體課程 研習時間 | 1月11日 (星期五) | 上午4小時09:00-12:10 (結訓學員環教時數給予4小時) |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 譚敦慈 林口長庚臨床毒物科護理師 | |

【特色效益】

- 認識自然界無毒食材之應用，營造環保無毒之百分百生活。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統

終身學習類別 環境教育-學校及社會環境教育

聯繫窗口

林先生02-29320212 分機559

自然生態研習營

臺灣擁有豐富生態系，位在世界生態的重要位置，是不折不扣的『寶島』喔！臺灣有獨一無二的生態特點，包括：兩億年前北方大陸塊古老生物的避難所、全世界最大的樟樹王國、島中有島的強烈島嶼特性，以及一些有趣生物故事(如，蕨類、五節芒、相思樹、破布子、櫻花鉤吻鮭、小米與樹豆)，等著大家來發掘！

【課程大綱】

- 1.臺灣的生態特色。
- 2.植物生態實地觀察與教學



(下午戶外研習地點臺灣大學校園,有交通車前往)。

| | | |
|------|-------------------------------|------|
| 研習時間 | 1月25日 (星期五) | 6 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 郭城孟 臺大生態學與演化生物學研究所/副教授 | |

【特色效益】

- 藉由深入淺出的解說，建構基礎的生態知識，再進一步實地觀察動植物樣貌，以提升本府公務員的環境教育素養。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 蔡小姐 02-29320212 分機553

科技新知講座

期望讓更多同仁了解當前物聯網(IoT)的發展與應用。物聯網對於「智慧城市」的發展至關重要，透過多元的思考與激盪，使本府各項公共服務系統的轉型更具創意與創新。

【課程大綱】

1. 認識讓智慧城市成真的新科技-物聯網
2. 物聯網於智慧城市中之設計思考
3. 物聯網應用於智慧城市之案例分享

| | | |
|------|--|-----|
| 研習時間 | 1月21日 (星期一) 下午 | 3小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 蘇書平 曾於台灣微軟管理雲端IoT物聯網業務，具18年以上資訊產業工作經歷。同為先行智庫執行長、為你而讀共同推動者、台大TEC創新創業中心業師。 | |

【特色效益】

透過本課程認識科技應用於公務活動的模式，提升市府同仁科技應用的創意力。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

混成

Word專業文書排版進階班

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您
變身職場上最閃亮的專家！

【課程大綱】

| | |
|----------------------|---------|
| 排版基本觀念 | 目錄與圖表目錄 |
| 段落與排版 | 索引製作 |
| 多版多欄的製作 | 主控文件的應用 |
| 文件結構調整 | 自訂樣式 |
| 頁首頁尾的自訂 | 快速組件的應用 |
| 註腳、章節附註、標號、項目標記與交互參照 | |

線上課程

錄取者須於上課前至臺北e大 (<http://elearning.taipei>) 閱
畢線上課程：*Word 2016文書排版*

研習時間

1/08、10(星期二、四)

12 小時

適合對象

各機關人員

課程講師

施文華

微軟特約 講師

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身
職場上最閃亮的專家！

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

Windows10就要 這樣用基礎班

一天的課程，經由Windows10這樣的設定，可以讓Windows10適合你操作。更介紹一些必用的操作功能，讓你辦事得心應手。

【課程大綱】

- Win10必要的設定
- 開始功能表和功能磚的操作
- 快速存取的操作
- 檔案的搜尋、行事曆的使用等等

| | | |
|------|-------------------------------|-----|
| 研習時間 | 1/14 (星期一) | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師 | |

【特色效益】

透過逾二十年講師密集講解，讓你一天馬上輕鬆上手！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

Office公務應用研習班

混成

一門課讓你學會Word、Excel、Powerpoint等，
製作出令人驚豔的專業文件！

【課程大綱】

- 學會基本文書排版的技巧
- 學會5分鐘美化好500頁的文件
- 學會Excel的基本函數
- 學會快速資料整理的技巧
- 學會簡報美化的正確流程
- 學會簡報圖解的技巧

| | | |
|--------------|--|------|
| 線上課程 | 錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>淺談免費雲端Office工具</u> | |
| 實體課程 研習時間 | 1/15、18、25 (星期二、五、五) | 18小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師 | |

【特色效益】

本課程內容主要介紹如何正確的使用Office軟體，讓你在工作時
可以更快速、更正確的完成文件。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

Word初階基礎班

一天的課程，不論初學者或是電腦的基礎使用者，本課程以實用為首要，對於日後文件文案的處理，輕易就能上手，快速完成文件的處理工作。。

【課程大綱】

- 文字格式設定段落格式及編排
- 圖文並茂的文件製作
- 表格編輯技巧
- SmartArt 應用及海報設

| | | |
|------|-------------------------|-----|
| 研習時間 | 1/23 (星期三) | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 江琇莉 電腦教育中心、弱勢團體電腦班講師 | |

【特色效益】

以學會文字的輸入編輯、短篇文件的製作、圖文並茂的整合排版，表格的繪製設計、SmartArt 應用及海報設計工作

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

網頁設計基礎班

只要你會打字，我會帶著你實戰練習使用免費的架站工具，即使不會任何的程式語言，我們一樣可以快速建立美觀、有質感的網站！

趕快一起來了解吧！

【課程大綱】

- 認識網頁元素
- 網站規劃概念
- 介紹頁面工具
- 免費的架站工具
- 製作簡短網址

| | | |
|------|--|-----|
| 研習時間 | 1/22 (星期二) | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 吳明憲 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人 | |

【特色效益】

不用寫程式，透過免費網路工具快速打造有質感的網站！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel高階函數與 統計圖表研習班

混成

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

1. Excel初階能力強化
2. 資料格式與公式函數進階應用
3. 文件圖表整合應用與資料整理分析

| | | |
|------|---|-------|
| 線上課程 | 錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Excel 2016進階</u> | |
| 研習時間 | 1/18、23、25 (星期五、三、五) | 18 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 | |
| 課程講師 | 孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。 | |

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您的智慧型手機，真正成為您個人的數位助理，並於工作上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

大數據分析應用基礎班

混成

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

| | | |
|----------|--|------|
| 線上課程 | 錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>海量資料分析與應用</u> | |
| 實體課程研習時間 | 1/17、24、31日 (星期四、四、四) | 18小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授 | |

【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

混成

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。

【課程大綱】

- 雲端硬碟的同步與分享
- Google雲端硬碟的文件上傳與編輯
- 表單問卷設計、填寫與統計、樣式修改
- google 試算表介紹與應用
- google 簡報介紹與應用
- 雲端文件共用與協作

| | | |
|--------------|---|------|
| 線上課程 | 錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Google文件與雲端硬碟應用</u> | |
| 實體課程 研習時間 | 1/17、24 (星期四、四) | 12小時 |
| 適合對象 | 各機關人員，請事先完成Google(Gmail) 帳號申請。 | |
| 課程講師 | 吳明憲 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人 | |

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公務音樂與影片簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，並藉由分享與回饋、實作與檢討，剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
 - 基礎剪輯概念
 - 剪輯程式介紹
 - 基本剪輯操作
 - 剪輯實務實作與檢討
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
 - ◆影片剪輯運用/輸出
 - ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
 - ◆實作成果分享回饋

| | | |
|--------------|-------------------------|------|
| 實體課程 研習時間 | 1/18、21、23 (星期五、一、三) | 18小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 | |
| 課程講師 | 劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事 | |

【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處
伴您成長
與有榮焉

