

臺北市政府公務人員訓練處

108年度1-2月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.tapei>)線上報名，自即日起報名至12月28日(星期五)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日日語班】-108年1月份

班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
假日日語 基礎班- 無日語基 礎者 第1期 /B00425	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/12~108/05/18 ◆ 1/19、2/2、2/23 春節及補班日停課 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 48小時 	市府二樓西北區 N213 會議室	無日語基礎者	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 年滿18歲之一般民眾 4,500元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 課程內容：句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 大家的日本語初級I(改訂版)第1課 ◆ 須自購教材：大家的日本語初級I(改訂版)(大新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:558 胡小姐

二、【假日英語工作坊】-108年1-2月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間/代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	108年1月12日 星期六(通勤1天，計8小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)375元 ◆ 年滿18歲之一般民眾 775元 ◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠 	主題： "Work it out: Relationships"	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Andrew 安德魯老師(專職教師) ◆ 分機：558 胡小姐
2	108年2月16、17日星期六、星期日(通勤兩天，每日8小時，計16小時) /BD0028	同上	同上	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)750元 ◆ 年滿18歲之一般民眾 1550元 ◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠 	主題： "Having Fun: Entertainment and Leisure"	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Donovan 杜魯曼老師(專職教師) ◆ 分機：558 胡小姐

三、【夜間語言自費進修班期】-108年1月份

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 基礎班第 1期 /B00138	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/07~ 108/04/03 ◆ 02/04、 02/06 [春節] 停課 ◆ 每週一、三 18:30-20:30 ◆ 48小時 	市府二樓 西北區 N214 會 議室	具備英文 26個字母, 國小100 個單字及 簡單發音 程度人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元 	有趣的英語聽說能力 學習法、實用基礎英 語句型介紹練習、 基本溝通常用句及發 音練習、表達與回 應、問與答技巧等。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
2	夜間英語 基礎班第 2期- /B00138	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/08~ 108/06/25 ◆ 2/5 春節停 課 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48小時 	市府二樓 北區 N211 會 議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 具英文 初級程度 人員,毋 須檢附英 檢證明。 ◆ 全程英 語教學。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元 	每週規劃不同討論主 題,練習英語口語溝 通表達技巧及聽力練 習。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 馬皖茜 (Rosa)老 師(專職教 師) ◆ 分機:558 胡小姐
3	夜間英語 初級班第 1期 /B00424	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/08~ 108/04/11 ◆ 02/05、 02/07、 02/28、4/4 [春節、 228、兒童 節]停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時 	市府二樓 西北區 N214 會 議室	具備國中 基礎500單 字及基本 問候語程 度人員, 雙語教 學。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元 	每週規劃不同討論主 題,練習英語口語溝 通表達技巧及聽力練 習。以工作、生活及 興趣嗜好、情緒表 達、購物、觀光導 覽、中西文化差異、 超夯網路新詞彙用語 及電影相關用語等。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 甘怡然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機:551 劉小姐
4	夜間英語 中級班第 1期-口語 溝通表達 技巧 /B00139	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/17~ 108/07/25 ◆ 02/7、02/28 04/04、 06/06 [春 節、228、 清明節、端 午節前]停 課 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 48小時 	市府二樓 西北區 N213 會 議室	具英文中 人程度 人員,毋 須檢附英 檢證明,全 程英語教 學。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元 	使用單元式主題,以 短篇故事或新聞為教 材,引導學員進入不 同情境,學習主題式 單字、片語及常用句 型,依照主題不同, 練習方式有問答練 習、對話式討論、即 席分享及模擬辯論, 訓練學員閱讀、聽力 及口語,綜合性提升 英語表達能力。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Brian(專 職 教師) ◆ 分機:551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
5	夜間英語 中級班第 2期-看時 事學英語 /B00139	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/21~ 108/05/13 ◆ 02/04[春節] 停課 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48小時 	市府二樓 西北區 N213 會 議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證 明。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元 	多元主題的時事新聞 為教材，帶領學員從 新聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、文 法與句型，培養閱讀 新聞自主學習英語之 習慣。本課程閱讀與 口說並重，將安排小 組討論、新聞摘要分 享等口說練習。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 許琬翔老 師(中英 會議口譯 員) ◆ 分機：551 劉小姐

2.日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 基礎第1 期-具日 語動詞基 礎 /BD0031	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/03~ 108/05/16 ◆ 1/31、2/7、 2/28、4/4 春節及清明 連假停課 ◆ 每週四 18:30-21:20 ◆ 48小時 	市府二樓 西北區 N215 會 議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 適合 具日語基 礎者。(學 過動詞變 化) ◆ 研習 日語時數 超過192小 時人員。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階 I(改訂版)第 33 課 開始授課。(建議： 先至大新書局網頁瀏 覽教材目錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語進階 I(改訂 版)(大新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機:558 胡小姐
2	夜間日語 初級班第 1期 /BD0268	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/08~ 108/06/25 ◆ 02/05[春節] 停課 ◆ 每週二 18:00-20:00 ◆ 48小時 	捷運局 3樓電腦 教室	適合曾學 習至大家 的日本語 進階I第34 課程人員 尤佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進 階 I 第 35 課開始授 課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教材 目錄) ◆ 須自購教材: 大家 的日本語進階 I、II (改訂版)(大新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 大元君子 老師(專職 教師) ◆ 分機：551 劉小姐

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
3	夜間日語中級班第1期-日檢N4-N3程度 /BD0298	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 107/01/08~107/05/07 ◆ 1/29、2/5 春節停課 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 48小時 	市府二樓西北區N213會議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 適合具初級日語N4朝N3程度進修者。 ◆ 研習日語時數超過288小時人員 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 自中級 I(改訂版)第5課、適時適所日本語表現句型第7課開始授課。(建議：先至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材： 1.大家的日本語中級I(改訂版)(大新書局) 2. 改訂版適時適所日本語表現句型 500(大新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:558 胡小姐
4	夜間日語進階班第1期 /B00069	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/08~108/04/25 ◆ 1/29-2/14、2/28、4/4 [春節、228、兒童節]停課 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時 	捷運局14樓總工程司室會議室	具N3程度人員尤佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 中級 N3 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間日語文化班第1期 /B00234	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/09~108/05/15 ◆ 1/30、2/6、4/3 春節及清明連假停課 ◆ 每週三 18:30-21:30 ◆ 48小時 	市府二樓西北區N213會議室	具日語檢1、2級程度人員尤佳	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	每週以日本社經、歷史、文化等為主題，運用影片或教材學習單字與句型應用。課程中開放學員自由討論，可更了解日本文化蘊涵，並提升日語能力。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 池田晶子老師(專職日語教師) ◆ 分機: 558 胡小姐

3.韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語基礎班第1期 /B00285	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/21~108/05/06 ◆ 2/4 春節停課 ◆ 每週一 18:30-21:30 ◆ 48小時 	市府二樓西北區N212會議室	已修習韓文24小時者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 課程內容：韓語生活會話練習、韓國文化與現況介紹。 ◆ 首爾大學韓國語 1A 第2-7課 ◆ 須自購教材: 首爾大學韓國語 1A(EZ 叢書館出版) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機:558 胡小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
2	夜間韓語 初級班 第1期 /B00171	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 108/01/08~108/03/05 ◆ 2/5 春節停課 ◆ 每週二 18:30-21:30 ◆ 24 小時 	市府二樓 西北區 N212 會議室	已修習韓文 108 小時者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員工) 1,250 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 課程內容：韓語生活會話練習、韓國文化與現況介紹。 ◆ 首爾大學韓國語 1B 第 12、13 課 ◆ 須自購教材：首爾大學韓國語 1B(EZ 叢書館出版) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 彭玲林老師 (專職教師) ◆ 分機:558 胡小姐

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - (1) 舊生 (以 1 年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - (2) 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
 - (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - (4) 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
 - (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【前往臺北卡登入】
 - (2) 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
 - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
 - (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
 - (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
 - (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)
 - (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況 (使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料)。
 - (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
 - (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334。
 - (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
 - (i) 退班：請於開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334，退班須扣手續費100元；
 - (ii) 轉班或延期：請於開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至

29323334，免手續費。

(11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關臺北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 臺北卡相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
4. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。