

108年3月班期佈告欄

人權法制

- 1.都市更新居住權益保障研習班(B00081) -----混成
- 2.民法概論研習班(BT0032)

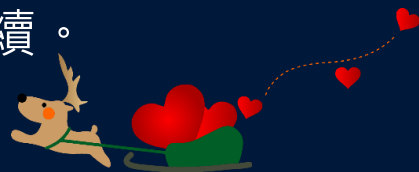
人文環境

- 1.城市文化創意研習班(B00065)
- 2.樂活森林走讀研習班(B00320)
- 3.現代園藝體驗營(B00318)
- 4.低碳運具走讀研習班(B00335)
- 5.說話藝術與人際溝通研習班(B00225)

資訊應用

- 1.行動裝置應用研習班(B00324)
- 2.Excel初階基礎班(B00397)
- 3.PowerPoint高質感圖解簡報進階班(B00033)
- 4.Libre Office文書處理基礎班(B00395)
- 5.Libre Office_簡報基礎班(B00400)
- 6.雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258)
- 7.Windows10就要這樣用基礎班(B00396)

請於**2月23日(星期六)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



都市更新居住權益保障研習班

充實都市更新應備知能，保障市民合法居住權益。

【課程大綱】

- 都市更新的處理模式、程序與時程
- 都市更新單元劃定應注意事項與權利變換概念
- 各類都市更新條件解析
- 常見都市更新爭議

(註：本課程為基礎概念篇)

混成

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>淺談都市更新</u> 。	
實體課程 研習時間	3月18日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王維偉 新北市不動產訓練發展協會秘書長、內政部核定不動產經紀營業員講座	

【特色效益】

瞭解都市更新中自身權益的保障及在都更中應爭取的權利，以創造資產倍增價值及更好的居住品質。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

民法概論研習班

藉由理論與實務案例之結合，提高學員對民法之法律知識熟悉度，活用於生活與工作領域中。

【課程大綱】

- 民法總則要義
- 物權法要義
- 親屬繼承法要義
- 債權法要義



研習時間	3月25日、3月27日 (星期一、星期三)	12 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王福民 致和法律事務所 律師	

【特色效益】

透過實務案例的探討與法院判決相互結合，點出問題解決途徑；輕鬆理解並應用增進學員對民法的認識廣度與觀念辨析能力。

終身學習類別 法制教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

城市文化創意研習班

由任職大學的學者帶領學員，以文化創意視角看臺北市的西區翻轉策略及實地走訪日韓觀光客最喜愛的迪化街創意街區。

【課程大綱】

上午(本處教室)：臺北市迪化街創意街區的都市針灸術

下午(戶外走讀)：

- (1). 臺北市都市更新處設置的都市再生前進基地URS
- (2). 世代文創公司的藝埕系列文創街屋
- (3). 迪化街新設之藝文場館AMA Museum, 迪化207博物館

研習時間	3月21日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	邱淑宜 國立臺北大學民俗藝術與文化資產研究所助理教授	

【特色效益】

- 引領學員瞭解文化創意如何被運用在老舊街區的再生與活化，讓學員們進一步去思考如何運用在各自專業及業務上
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

樂活森林走讀研習班

臺北盆地擁有風、火、山、林、水等五大生態元素密碼，塑造成地貌多樣的臺北地景。從臺北盆地的淺山，學習與自然共處，走讀隱沒在熙來攘往人群中的水系，觀察公私協力的成果，體驗「家園有詩·家園為師」的篇章。公訓處所處的文山區有濃厚的人文風華-有“山高不礙雲·澗小能留月”的~小坑溪親水文學步道，還有景美溪流域暨支流萬盛溪流過；另歡迎來悠遊漫步文山區的仙跡岩-海巡署、中埔山-嶺頭土地公等兩座手作步道。

【課程大綱】

1. 國家綠道與淡蘭百年山徑
 2. 家園有詩·家園為師
- (下午戶外研習由本處步行出發，經過萬盛溪南支流-仙跡岩-景美開道碑)。



研習時間	3月18日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	徐銘謙 千里步道協會副執行長 林淑英 中華民國自然步道協會榮譽理事長	

【特色效益】

- 透過易理解的環境解說，引領學員對自然生態的認知與情意。幫助學員習得自然觀察技能，增進戶外觀察之興趣與能力培養。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 蔡小姐 02-29320212 分機553

現代園藝體驗營

在低碳節能時代，植物在降低熱能與空氣淨化扮演相當重要的角色。以現代園藝創新思維，打造充滿綠意的新生活，同時亦能建立辦公室暨公共空間綠美化概念。

【課程大綱】

1. 常見居家植物品種與栽培技巧
 2. 天然護唇膏DIY、植物化石DIY
 3. 居家植物病蟲害防治介紹
- (學員須自付材料費 200元)



研習時間	3月13日 (星期三)	全日6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	陳彥宇 台灣生態教育推廣協會 講師	

【特色效益】

- 藉由認識，提升學員在工作環境、居家環境的綠美化概念及能力。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 337環境教育

聯繫窗口 林先生 02-29320212 分機559

低碳運具走讀研習班

分享國際低碳運輸趨勢，體驗北部首次發展低碳淡水輕軌運輸與短程單車騎乘走讀設計，搭配公共服務行銷、綠建築、文化古蹟介紹，讓學員能從文化生活與綠色交通角度，理解作為都市公民在「低碳生活與交通」上的責任與使命。

【課程大綱】

1. 探討國際綠色交通發展趨勢
2. 2019年最新低碳運具介紹
3. 下午-紅樹林及淡海-生態文化淡水輕軌暨單車走讀->由公訓處準備交通車到紅樹林站後，開始淡水輕軌體驗及單車走讀
 - (1)紅樹林生態展示館、國民運動中心、新市鎮單車專用道
 - (2)淡水行政中心(淡水與路燈發展->公共服務行銷)
 - (3)新市國小(綠建築)、濱海中山北路口等
 - (4)公司田溪、原生植物公園、程氏古厝(文化古蹟)
 - (5)回程安排在淡水輕軌站還車及簽退解散，方便學員搭淡水輕軌返家(學員須自付淡水輕軌20元，youbike費用4小時內，每30分10元;課前請先完成youbike會員註冊)(以初學角度盡量安排單車專用道速緩騎乘及多點休息解說自然人文，並降低騎車公里數，全程約3公里，請考量自身體能再行報名;如雨勢較大，兩備為紅樹林及淡水捷運輕軌與散步走讀行程)



研習時間	3月15日(星期五)	全日6小時(上午公訓處室內課，下午淡水輕軌及單車走讀)
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳建志 臺灣綠色公民行動聯盟政策研究會召集人	



【特色效益】

- 認識低碳交通之國際趨勢並實際透過低碳運輸工具體驗臺北環保運輸
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 337環境教育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559



說話藝術與人際溝通研習班

《打動人心，提升溝通表達的說話藝術》

如何以舒服又專業的說話質感，傳達內心所思所想？
面對不同對象，如何臨臨危不亂，從容排解突發狀況，達到良好溝通目標？

【課程大綱】

1. 把握黃金30秒，建立「好感度」

- 影響溝通表達的法則
- 微調聲調表情，專業質感再進化
- 口語表達盲點，提升溝通成效

2. 開啟良好對話，來一場美妙對談

- 身體不會說謊，慣性動作洩漏你的心
- 學員演練 & 講師點評
- O&A 交流時間

研習時間	3月18日(星期一)	6小時
適合對象	各機關人員 (未上過潘老師之課程者) *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	潘月琪 (教學、寫作資歷逾20年) 資深媒體主持人·口語表達訓練講師· TEDxSuzhou年會講者·廣播金鐘獎三度入圍 長期擔任記者會、論壇座談及各類典禮主持人，亦常受邀各企業機構、政府單位及大學院校分享人際溝通、公眾演說表達等主題。 現任知名美育機構「學學(Xue Xue)」口語表達訓練講師，開設「人物訪談力」課程，深受好評。	

【特色效益】

本課程將透過聲調表情的調整校準、肢體語言的觀察解讀，不同案例的分享討論，帶領學員進行多層次的口語演練，營造如沐春風、得體合宜的談話溝通氛圍，以及見微知著、意在言外的攻心觀察力。

當「好感度」與「專業度」深植人心，除了達到自身在工作與生活中的人際關係滿足感，也將能進一步發揮更深更廣的社會影響力。

終身學習類別 自我成長-生活禮儀

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556

行動裝置應用研習班

混成

讓智慧型手機成為您的最佳個人數位助理，提升工作效率，從智慧型手機的設定到實用的APP介紹，瞭解智慧型手機的功用。

【課程大綱】

- 認識式智慧型行動載具
- 你所不知的手機設定
- 各種實用APP介紹
- 行動裝置與你應知道的資訊安全問題與防制

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程：資訊安全-行動裝置安全防護	
研習時間	3/20、22(星期三、五)	12 小時
適合對象	各機關人員，須自備相關行動載具 各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您的智慧型手機，真正成為您個人的數位助理，並於工作上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

Excel初階基礎班

一天的課程，藉由實務個案方式導引學員學習Excel基本關鍵觀念，達成有效率的資料正確輸入、資料彙整、分析及展現，進而提升工作任務之效率。

【課程大綱】

- 資料管理基本觀念(報表格式/位址/範圍名稱/函數)
- 市場調查資料分析個案
- 薪資管理資料分析個案

研習時間	3/12 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

【特色效益】

可學習Excel重要功能之應用，包含基本觀念、資料管理、樞紐分析、圖表製作等知識，了解有效的資料輸入、管理、分析及呈現等技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

PowerPoint高質感圖解簡報

混成

進階班

學會各種圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，進階為高質感簡報製作達人！

【課程大綱】

- Powerpoint 技巧 圖解的技巧
- 簡報失敗的原因 視覺的搭配
- 簡報實作 思考的邏輯
- 發想策略 色彩的感受
- 扁平化圖形應用 發表的技巧

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>簡報必備技能</u>	
實體課程 研習時間	3/13、15 (星期三、五)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	施文華 微軟特約 講師	

【特色效益】

善用圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，製作出令人驚豔的專業簡報！



新班

Libre Office_文書處理基礎班

一天的課程，基於「台北市政府公文製作參考手冊」讓你全盤了解Libreoffice_文書處理 Writer，製作開放文件的免費軟體，政府推廣未來取代WORD，快先來了解吧。

【課程大綱】

- 長文件應用
- 合併列印
- 表格製作與編修
- 圖表、媒體應用

研習時間	3/26 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	胡凱元 桃園國稅局、宜蘭縣政府ODF講師	

【特色效益】

Writer是適合人人使用的文書處理軟體，並以培養「通則」觀念的建立方式，讓你擁有需要的專業能力。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

Libre Office_簡報 基礎班

一天了解Libre Office_簡報軟體及簡報設計的關鍵技法與心法，讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

【課程大綱】

- Impress快速上手與PowerPoint無差別應用
- 雲端免費開放圖庫與範本的設計應用
- 圖表美化與動態式簡報的設計與表達
- 與Impress簡報設計相關的其他軟體介紹

研習時間	3/27 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府ODF講師	

【特色效益】

本課程可以學會跨版本的Impress應用技能，以及跨軟體的簡報應用技法，讓你可以學會不論是 PowerPoint 或是 Google 簡報，都可以輕鬆掌握簡報應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

混成

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。

【課程大綱】

- 雲端硬碟的同步與分享
- Google雲端硬碟的文件上傳與編輯
- 表單問卷設計、填寫與統計、樣式修改
- google 試算表介紹與應用
- google 簡報介紹與應用
- 雲端文件共用與協作

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Google文件與雲端硬碟應用</u>	
實體課程 研習時間	3/21、28 (星期四、四)	12小時
適合對象	各機關人員，請事先完成Google(Gmail) 帳號申請。 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	吳明憲 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人	

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

Windows10就要 這樣用基礎班

一天的課程，經由Windows10這樣的設定，可以讓Windows10適合你操作。更介紹一些必用的操作功能，讓你辦事得心應手。

【課程大綱】

- Win10必要的設定
- 開始功能表和功能磚的操作
- 快速存取的操作
- 檔案的搜尋、行事曆的使用等等

研習時間	3/19 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

【特色效益】

透過逾二十年講師密集講解，讓你一天馬上輕鬆上手！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



公訓處
伴您成長
與有榮焉

