

# 108年11月班期佈告欄

## 人權法制

1. 民法物權一點通-專題實務講座(B00381)
2. 常用稅法實務研習班(B00204)
3. 公務人員退撫法規實務研習班(B00348)
4. 勞工權益保障法令研習班(B00022)
5. 民事訴訟法專題實務研習班(B00388)

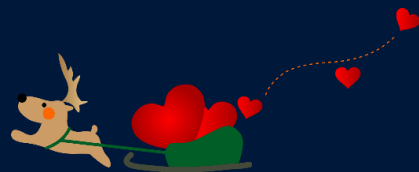
## 人文環境

1. 環保藝術創作研習班(B00155)
2. 健康元氣養生研習班(AA2919)

## 資訊應用

1. Google Analytics網站分析與應用研習班(AA0515)
2. APP基礎程式設計研習班(B00362)
3. 網頁設計進階班(B00403)
4. 社群媒體經營策略研習班(B00392)
5. 簡易修圖與海報文宣設計研習班(B00327)
6. PowerPoint初階基礎班(B00402)
7. Libre Office\_試算表基礎班(B00399)
8. Windows10就要這樣用基礎班(B00396)

請於**10月18日(星期五)**前洽請所屬單位人事人員至本處「實體班期專區」完成報名手續。



# 民法物權一點通-專題實務講座

藉由專題講授方式，將講師多年實務經驗及法院判決相互結合，充實學員民法領域之應用常識，讓學員能活用民法物權相關法令於生活與工作領域，俾利保障自身財產權益，請別讓您的權利睡著了~



## 【課程大綱】

- 誰偷走我的財產?權益保護--民法物權相關法令探討

研習時間	11月14日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	鄭麗燕 前臺北地方法院法官	

## 【特色效益】

透過實務案例的探討與法院判決相互結合，點出問題解決途徑；輕鬆理解並應用增進學員對民法的認識廣度與觀念辨析能力。

終身學習類別      法制教育

聯繫窗口      黃小姐 02-29320212 分機572

# 常用稅法實務研習班

瞭解稅務法規內涵，提升財稅規劃知能。

## 【課程大綱】

- 2020年綜所稅新制介紹(含長照扣除額、薪資所得核實扣除申報新制)
- 海外資金匯回的稅務議題
- 購置不動產與父母資助子女購屋之稅務議題
- 不動產節稅規劃
- 遺產稅與贈與稅的課稅規定
- 財產移轉節稅規劃

實體課程 研習時間	11月18日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	鄭惠方(艾蜜莉會計師) 惠譽會計師事務所主持會計師、「艾蜜莉會計師的異想世界」粉絲團版主、「教您聰明節稅」作者	

## 【特色效益】

年年繳稅，卻仍搞不懂稅制規定嗎？本課程將讓大家瞭解「2019年綜所稅稅制規定、報稅注意事項、如何正確節稅，以及遺產贈與稅課稅規定節稅規劃」等內容，並輔以實例與圖解引述，讓您輕鬆瞭解難懂的概念，以節省稅負，維護權益。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

# 公務人員退撫法規實務研習班

瞭解退撫法規最新令釋，增進退撫管理業務知能。

## 【課程大綱】

- 最新公務人員退休資遣撫卹法暨實例解析。
- 優惠存款及退休所得調整說明。
- 退休條件、支給與所得試算說明
- 退撫給與相關規定

【※課程內容以人事人員為主※】

研習時間	11月22日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關業務人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	銓敘部退撫司 專任講座	

## 【特色效益】

期透過本課程瞭解退撫年金最新改革重點，以及退休條件、年資、退休金與所得調整等方案，俾增進退撫相關業務知能。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

# 勞工權益保障法令研習班

學習公部門須注意之勞工權益法規，提升管理知能。

## 【課程大綱】

- 勞動契約（種類與終止）
- 工資（基本工資之調整及加班費計算）
- 工時（最新工時、週休、彈性上班、一例一休爭議、國定假日之天數、彈性與變形工時與勞基法、性平法有關請假規定之修正與函釋及天然災害等相關規定）
- 退休（新舊退休金制度及勞工退休準備金之估算與提撥）
- 職業災害（認定與補償）

研習時間	11月26日(星期二)	6小時
適合對象	各機關承辦勞工權益業務或須瞭解勞基法相關規定之人員。 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	黃秋桂 勞動部勞動力發展署署長	

## 【特色效益】

瞭解勞基法制最新令釋，期進用勞基法僱用人員之單位釐清相關規定，掌握合法且具正當性的制度規範，創造勞資和諧的利基，建議人事或勞工管理單位報名參訓。

終身學習類別      法制

聯繫窗口      藍小姐 02-29320212 分機555

# 民事訴訟法專題實務研習班

生活中曾否遭遇被倒債、倒會事件?土地被人占用，房屋承租人欠租拒絕搬遷，車禍加害人拒絕賠償，惡鄰製造噪音、漏水置之不理等不愉快之事，本次研習將能有效增強民事訴訟法法律知識，提高解決私權糾紛的能量。

## 【課程大綱】

- 民事訴訟法基礎概念解析。
- 訴訟實務研討。

研習時間	<b>11月29日 (星期五)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>楊志勇</b> 臺灣新北地方法院法官	

## 【特色效益】

透過本研習瞭解私權糾紛之解決方式與處理管道，及如何藉由法院強制執行落實私權實現，提振解決糾紛之能量及保障自身權益。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      黃小姐 02-29320212 分機572



# 環保藝術創作研習班

秋冬是大自然的豐收季節，色彩繽紛的落葉、果肉飽滿的果實與堅韌挺拔的枯枝遍佈在我們的生活中等待契機。讓我們透過雙手與巧思，賦予眼前的自然物們新的生命與藝術價值。

## 【課程大綱】

1. 現地自然觀察，啟發創作靈感。
2. 動手練習樹枝蟲的組合技巧。
3. 實作課程-完成四個樹枝蟲作品：  
螞蟻、蜻蜓、瓢蟲與獨角仙  
(學員亦可自行發揮與創作)  
材料費50元



研習時間	<b>11月29日 (星期五)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>林純如/環境教育教師</b>	

## 【特色效益】

- 課程中引領學員現地自然觀察，從自然中觀察昆蟲、樹枝、種子、與石頭等自然物，並從中啟發創作靈感。再透過巧手創意拼湊黏貼出小昆蟲與動物等造型。創作過程的自然素材與工具將由講師準備，藉由手與腦的創作，達到另一種放鬆與療癒的心情。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

**終身學習類別** 環境教育-自然保育

**聯繫窗口** 蔡小姐 02-29320212 分機553

# 健康元氣養生研習班

講師期許：

輕鬆減重 越吃越瘦

避開地雷、別一秒惹怒醫生，並學會各種小技巧，  
成為醫師眼中的好病人！

## 【課程大綱】

### 1.樂齡健康吃 逆齡輕鬆瘦

- 全年齡都知道的顛覆性健康飲食概念
- 輕鬆為健康畫出設計圖

### 2.醫師眼中的我？—談如何當個好病人

- 您是醫師眼中的好病人嗎？教會您就診小撇步！
- 以頭痛為例，介紹看診、治療、及中醫保健

研習時間	11月25日(星期一)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	1.吳芃彧 台灣、美國雙執照註冊營養師 大安社區大學講師 / 多家雜誌、媒體、網站專欄作家 2.周暉哲 中華民國中醫專科醫學會講師 臺北市文山社區大學講師	

終身學習類別 自我成長-養生保健

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556



# Google Analytics網站分析與 應用研習班

認識Google Analytics網站分析、大數據、視覺化分析呈現結果，提升管理品質及工作效率。

## 【課程大綱】

- 認識Google Analytics
- 大數據與擷取社群資料
- 認識 Power BI
- 資料整理
- 視覺化分析
- 用Power BI做資料分析

研習時間	<b>11月14、18、22</b> <b>(星期四、一、五)</b>	18小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>孫在陽</b> 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

## 【特色效益】

經由這門課程，利用已有的軟體與Power BI免費軟體，可以讓大家快速製作出各種資料分析，視覺化分析結果，瞭解自己的網站分析，做出更出色的網站。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# APP基礎程式設計研習班

即使你不是資訊相關科系的背景，也能利用圖性化界面快速設計自己的 APP 程式，運行在手機跟平板，很酷哦！

## 【課程大綱】

1. APP基本概念介紹
2. App Inventor 2 介紹與設定
3. App Inventor 2 開發流程
4. App Inventor 2 程式的基礎運算及流程控制
5. App Inventor 2 常用元件介紹
6. App Inventor 2 程式實作

研習時間	11/25、28、12/03、06、10 (星期一、四、二、五、二)	30小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 資訊專任教師	

## 【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速學習有關APP 程式設計的基礎概念，並利用麻省理工學院(MIT)行動學習中心維護的App Inventor來APP 程式設計。即使你不是資訊相關科系的背景，也能利用圖性化界面快速設計自己的 APP 程式。

終身學習類別 資訊安全與管理



新班

# 網頁設計進階班

想要建立網站，卻不知從何開始？  
網站架設可用的平台很多，哪一種比較好？  
能不能沒有程式撰寫能力，也能讓網站快速做好，更新網頁  
也可以方便省力？完成網頁宣傳不求人。  
只要一天的時間，讓網路高手告訴你。

## 【課程大綱】

- 認識網頁寄存服務-網頁的所在地
- 最受歡迎的架站工具
- 學會如何快速架站

研習時間	<b>11/21 (星期四)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>吳明憲</b> 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人	

## 【特色效益】

用一天的時間快速上手，做出美觀大方的網站，只需具備基本的電腦操作基礎，你就能夠自行架設品牌網站！

終身學習類別      資訊安全與管理

聯繫窗口      周先生 02-29320212 分機560

# 社群媒體經營策略研習班

如何在3秒之內吸引人？如何寫出最多人好奇的標題？文案法讓你的網路社群人氣大提升。教你做出好內容，讓你的粉絲離不開你！各種網路行銷必備大公開

## 【課程大綱】

- 注意力心理學：人會記住什麼？忽略什麼？
- 寫文案前置的3大準備
- 文案的寫作公式及練習方法
- 社群上案例的解析
- 在FB或IG等社群軟體的發文技巧

實體課程 研習時間	11月13、20、27日 (星期三、三、三)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	曹嘉峰 華人網路心靈電台 粉絲頁與網頁管理 MyRadio線上廣播頻道 主持人年	

## 【特色效益】

認識社群議題操作及各式話題炒作、經營網路粉絲團。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 簡易修圖與 海報文宣設計研習班

學習基本美感並使用簡易軟體做出專業水準的海報，提升自我美感。

## 【課程大綱】

- 認識與設計相關的各種形式與格式
- 學會像設計師一樣的選擇圖庫及設計素材
- 學會在沒有 Illustrator 的情況下進行向量圖檔的設計與應用
- 學會在沒有 PhotoShop 的情況下進行影像圖檔的設計與應用
- 案例實作指導：簡報、海報及各式行銷文宣設計

研習時間	<b>11/11、12日(星期一、二)</b>	12小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>孫賜萍</b> 國家發展委員會、各縣市政府講師	

## 【特色效益】

本課程能讓你能在生活中簡單照出適宜的相片，以及使用輕易上手的軟體，製作出專業級的海報。

**終身學習類別** 資訊安全與管理

**聯繫窗口** 周先生 02-29320212 分機560

# PowerPoint初階基礎班



新班

一天了解PowerPoint及簡報設計的關鍵技法與心法，讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

## 【課程大綱】

技巧01-簡報溝通心法                      技巧02-投影片編輯基作技法  
技巧03-投影片切換與播放              技巧04-舞台簡報秀小試身手  
技巧05-強化認知邏輯的設計(表達的藝術)  
技巧06-圖片/表格素材編輯操作  
技巧07-列印與分享簡報                  技巧08-美化投影片原則與操作  
技巧09-簡報旁白與媒體輸出          技巧10-簡報演練技巧與正式演出  
技巧11-大量內容簡報製作技巧(講義式簡報)  
技巧12-PPT簡報製作其他資源

研習時間	<b>11/7 (星期四)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>張大明</b> 育睿科技創辦人&執行長	

## 【特色效益】

快速掌握簡報要點，快速優化溝通表達，從簡報簡單基礎操作到實務應用兼具，**輕鬆掌握簡報應用技巧**。

**終身學習類別**      資訊安全與管理

聯繫窗口      周先生 02-29320212 分機560





新班

# Libre Office\_試算表 基礎班

一天的課程，您將會認識到辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，如何讓大家可以更有效率的將 Calc 應用於公務之中，並且了解計算與數據資料分析的技巧，將是課程規劃與研習重點。

## 【課程大綱】

- 認識 Calc 更有效率的操作技巧
- 儲存格格式設定與各種複製技巧
- 計算式與函數公式相關應用
- 資料與圖表整合應用與設計

研習時間	<b>11/19 (星期二)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>孫賜萍</b> 國家發展委員會、各縣市政府ODF講師	

## 【特色效益】

課程可以學會如何有效率的將 Calc 應用於公務之中，並進一步的認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧。

**終身學習類別** 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

# Windows10就要 這樣用基礎班

一天的課程，經由Windows10這樣的設定，可以讓Windows10適合你操作。更介紹一些必用的操作功能，讓你辦事得心應手。

## 【課程大綱】

- Win10必要的設定
- 開始功能表和功能磚的操作
- 快速存取的操作
- 檔案的搜尋、行事曆的使用等等

研習時間	<b>11/18 (星期一)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>蘇世榮</b> 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

## 【特色效益】

透過逾二十年講師密集講解，讓你一天馬上輕鬆上手！

**終身學習類別** 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

