

# 108年12月班期佈告欄

## 人權法制

1. 政府資訊公開與資料開放法制研習班(B00386)
2. 民法債權一點通-專題實務講座(B00382)
3. 智慧財產權法之推動與網路運用研習班(B00300)
4. 輕鬆瞭解個資法研習班(B00387)
5. 民法繼承編實務研習班(B00384)
6. 行政訴訟答辯研習班(BT0042)

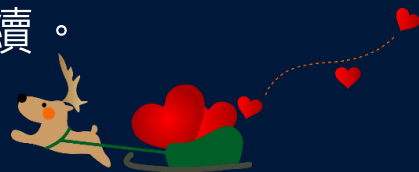
## 人文環境

1. 田園城市小農體驗營(AA0426)
2. 易經進階研習班(AA2920)

## 資訊應用

1. Libre Office文書處理基礎班(B00395)
2. Libre Office\_簡報基礎班(B00400)
3. Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00363)
4. Excel初階基礎班(B00397)

請於**12月10日(星期二)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北大」之「實體班期專區」完成報名手續。



# 政府資訊公開與資料開放 法制研習班

瞭解我國現行「政府資訊公開法」及「資料開放作業原則」有關資訊公開及開放資料（open data）等規定及限制，俾增進同仁執行公務之法制知能。

## 【課程大綱】

- 政府資訊公開法概論與資料開放作業原則
- 公務機關辦理資訊公開及資料開放(open data)應注意事項
- 實務案例研討

|              |                                 |        |
|--------------|---------------------------------|--------|
| 實體課程<br>研習時間 | 12月11日 (星期三)                    | 下午 4小時 |
| 適合對象         | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |        |
| 課程講師         | 劉后安<br>法務局法令事務科資深法務專員           |        |

## 【特色效益】

政府資訊之公開，是「陽光政府」、「開放透明」等施政理念之具體展現，同時也被政府資訊公開法等現行法令加以規範。近年來「開放政府資料」議題，更是民間及政府部門關切的施政重點。本課程目標，即在提供相關法制知能，藉此瞭解政府機關可公開、提供或開放之資訊內容及限制規定，俾利人民共享及公平利用政府資訊，保障人民知的權利。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      藍小姐 02-29320212 分機555

# 智慧財產權法之推動與 網路運用研習班

智慧財產權與工作、生活息息相關，數位網路時代下，處理公務更應具有智慧財產權概念。您想了解政府採購案所應注意之智慧財產權議題嗎？您知道石虎列車風波及康熙字典的著作權爭議嗎？本課程將帶您深入探討生活中的智財故事，豐富您智慧財產權的法律知識。

## 【課程大綱】

- 智慧財產權的起源與立法目的。
- 瞭解智慧財產權的歸屬與授權實務案例。
- 網路著作權法律規範與運用。
- 公務部門網路智財權實例分析。

|      |                                 |      |
|------|---------------------------------|------|
| 研習時間 | 12月16日 (星期一)                    | 6 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |      |
| 課程講師 | 章忠信<br>東吳大學法學院科技暨智慧財產權法研究中心主任   |      |

## 【特色效益】

具體個案之簡淺分析，分享主講人三十多年實務經驗，快速掌握智財權法律規範與實務運用，工作、生活及學習中無往不利。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      黃小姐 02-29320212 分機572

# 輕鬆瞭解個資法研習班

瞭解公務個資運用之正確概念，增進執行公務之法制知能。

## 【課程大綱】

- 個人資料保護法概論。
- 公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討。
  - 個人資料應如何蒐集、如何用才合法？
  - 違法蒐集或利用個資，會有哪些法律責任？
  - 個資當事人有哪些權利可以向機關主張？
- 個資蒐集、處理、利用流程檢視與案例解析

|      |                                 |     |
|------|---------------------------------|-----|
| 研習時間 | <b>12月18日 (星期三)</b>             | 7小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |     |
| 課程講師 | <b>劉后安</b> 法務局資深法務專員            |     |

## 【特色效益】

期透過本課程更瞭解個資蒐集、處理與利用的重要原則，俾於處理公務時遵守個資保護規定，避免違法產生損害賠償責任。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      藍小姐 02-29320212 分機555

# 行政訴訟答辯研習班

充實行政訴訟相關法律素養，增進處分機關答辯技巧。

## 【課程大綱】

- 行政訴訟答辯相關規定與程序
- 機關答辯應注意事項
- 行政訴訟實務法庭觀摩
- 綜合研討

|      |                                 |       |
|------|---------------------------------|-------|
| 研習時間 | 12月16日、17日<br>(星期一、星期二)         | 10 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 |       |
| 課程講師 | 楊坤樵<br>臺北高等行政法院 法官              |       |

## 【特色效益】

從公務機關角度說明行政訴訟答辯相關規定、程序與機關答辯注意事項，並透過案例解析及法庭實務觀摩瞭解訴訟答辯實務操作。

終身學習類別      法治教育

聯繫窗口      韓先生 02-29320212 分機552

混成

# 田園城市小農體驗營

利用蚯蚓協助家庭生廚餘處理，同時產生無臭味的蚯蚓糞達成自家栽種無毒蔬果，與達到田園城市內養雞無臭味的目標

## 【課程大綱】

1. 一群默默耕耘的農夫---認識蚯蚓
2. 蚯蚓糞的應用
3. 仿真蚯蚓甜點手作、香草茶包手作(每人100元材料費)



|      |  |      |
|------|--|------|
| 線上課程 | 錄取者須於上課前至臺北e大<br>( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程：<br><b>家庭有機蔬菜類栽培技術</b> |      |
| 研習時間 | <b>12月17日 (星期二)</b>  | 6 小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br><b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>   |      |
| 課程講師 | <b>王廷宏</b> /東吳大學微生物所，坵隱農場負責人   |      |

## 【特色效益】

- 減少家庭生廚餘的困擾，並增強無臭堆肥的應用。
- 『蚯蚓複合循環農業模式』未來自給自足的生活規劃。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 蔡小姐 02-29320212 分機553



新班

# Libre Office\_簡報 基礎班

一天了解Libre Office\_簡報軟體及簡報設計的關鍵技法與心法，讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

## 【課程大綱】

- Impress快速上手與PowerPoint無差別應用
- 雲端免費開放圖庫與範本的設計應用
- 圖表美化與動態式簡報的設計與表達
- 與Impress簡報設計相關的其他軟體介紹

|      |                                  |     |
|------|----------------------------------|-----|
| 研習時間 | <b>12/12 (星期四)</b>               | 6小時 |
| 適合對象 | 各機關人員<br>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課  |     |
| 課程講師 | <b>孫賜萍</b><br>國家發展委員會、各縣市政府ODF講師 |     |

## 【特色效益】

本課程可以學會跨版本的Impress應用技能，以及跨軟體的簡報應用技法，讓你可以學會不論是 PowerPoint 或是 Google 簡報，都可以輕鬆掌握簡報應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

