

102學年 第1學期
12月份導師會議

一. 主席報告

二. 各處室業務報告

教務處

教學組

業務工作

1. 102學年度精進教學「學校本位教師」增能研習:

(1) 102/11/19 自然領域～從化石與骨骼學習動物的演化。

(2) 102/11/21 健體領域～有愛 有家 有幸福。

(3) 102/11/21 國文領域～飛揚吧 想像 翻滾吧 創意～翻轉課堂融入影像創意作文教學

2. 開辦母語日相關活動:

星期一：英語廣播

星期二：閩南語廣播

星期四：客語廣播

教學組

業務工作

3.12/10~12/12辦理全校作業抽查。

4.第二次段考試卷繳交，審題及試卷分析。

5.102/12/2母語日視導。

6.第二次段考第一天(12/3)行政人員有相關的研習活動，所以均排第二天監考，若有不便，敬請見諒。

7.請各老師上網研習「十二年國民基本教育」有效教學1+2小時。(80分及格)網址：<http://ups.moe.edu.tw/>

教學組

業務工作

- 8.請各位老師於102/12/31前上網研習「**適性輔導作法**」3小時。
網址：<http://ups.moe.edu.tw/>
- 9.請各位老師於領域時間共同研習「**推動多元評量研習素材與範例影片**」。
- 10.請各位老師填假單時，請將課務交代清楚，無課務也請註明。
- 11.因應會計年度結算，請**各位老師若有公假需課務排代請於102/12/15至教學組**，逾時送件者，課務一律自習處理，謝謝配合。

註冊組

業務工作

- 1.102學年度王品戴水清寒助學金。
- 2.103學年度五專免試入學簡章，匯款申購。
- 3.許生八上成績待處理。
- 4.102學年度第1學期第2次定期考，追蹤缺考學生名單。
- 5.申辦九年級學生身分證。

設備組

業務工作

- 1.校內**科展**將於**12月18-20日收件**，12月24日科展評審。麻請導師們督促學生與限期之內繳件。
- 2.圖書室相關閱讀活動推動，圖書館將於段考後，利用閱讀課邀七年級新生至圖書館進行**圖書館導覽**活動。
- 3.學校**筆記型電腦調查使用表**，麻煩尚未繳交的同仁，儘速交至設備組，謝謝。
- 4.圖書館小義工報名完成後，將於近日內召集訓練。
- 5.圖書館已設置好「**母語圖書專區**」，歡迎全校師生參閱。

資訊組

業務工作

1. **無線網路增建**(11/1施工-至今新增設網點為：hmjh-01~10)，請用學校AD帳號或臺北市教育局電子信箱帳號登入。
2. 工藝樓至機房線路檢修。
3. 學校連Yahoo 速度緩慢處理。
4. 請教師報修資訊設備或需資訊相關協助者多多**利用網站報修**，避免本組遺漏。

訓導處

訓育組

業務工作

1. 畢業紀念冊學生團體照、教職員團體照、證件照已於102年11月19完成。
2. 教育儲蓄專戶開始運作，支付相關獎助學金。
3. 完成校慶邀請卡製作，感謝體育組長林依祈的鼎力相助。
4. 完成11/3北投嘉年華踩街遊行，感謝協助行政邱美莉老師指導學生製作花車。
5. **校慶頒發資深優良教師：**
 - A. 服務滿5年教職員工：高圓真老師
 - B. 服務滿10年教職員工：葉素杏護理師、陳淑芳小姐、張晉榮先生
 - C. 服務滿15年教職員工：李元圓主任、邱美莉老師
 - D. 服務滿20年教職員工：張麗玲老師、鍾枝蓉老師、陳啟仁老師、賀志平先生
 - E. 服務滿25年教職員工：林宏如組長、左金鈴老師

訓育組

業務工作

6. 明年九年級校外教學調查籌備會議。
7. 明年七年級校外教學調查與籌備會議。
8. 九年級畢冊籌備會。
9. 校慶安排如附件，請教師同仁參閱。
10. 校慶上午**9:30退休教師聯誼會**，
請教務主任、總務處與專任教師協助接待退休教師。

生教組

業務工作

- 1.自11/14起確實要求學生**不得遲到**，每日遲到者於**校門口登記**累計次數超過校規標準者依校規處分。
- 2.加強宣導禮貌運動、督促學生口不出惡言。
- 3.加強查核各班經常逃避重大集會者。
- 4.積極維護學生上下學路口交通安全並確實要求不得於放學後在校外聚集。
- 5.落實校園內上課準時進教室。
- 6.已經連續兩次公布各班缺曠明細及個人獎懲次數、要求全校同學要依學校規定辦理**請假手續**(電話請假事發亦需填寫書面假單)、並按學校**規定之時程**辦理改過銷過。

生教組

業務工作

7. 持續要求女生**綁頭髮**及修整個人服裝儀容。

8. 隨時叮嚀並制止學生口出惡言。

9. 持續要求各班**落實點名**工作、以利充分掌握學生出缺勤狀況。

體育組

業務工作

1.體育班-籃球隊

臺北市102學年度**教育盃**中等學校籃球錦標賽，由張益銘教練帶隊，參賽學生12人，榮獲**第7名**。

參加102年全國**中等學校際籃球錦標賽**，由張益銘教練帶隊，參賽學生12人。

2. **呂孫儀**同學參加中等學校運動會高爾夫球場榮獲**冠軍**。

3.預計近期內召開體育班發展委員會。

體育組

業務工作

需協助事項:

- 1.校慶運動會將舉辦教職員工趣味競賽，請各位同仁踴躍參加。
- 2.請各班導師協助課間跑步之管理。
- 3.請各位師長多多鼓勵學生參加班際跳繩競賽。
- 4.請各位師長多多宣導學生勿破壞田徑場標線。

總務處

- 1.由國立體育大學支援本校的TATAMI，已於16日搬抵並鋪設完成，並有部分放置活動中心，供體育課程及社團使用。
- 2.基於校園美化結合教學，將於**科學樓二製作雙語標語**。
- 3.預定將行政樓一樓邊間(近科學樓一)設置為**會客室**，做為未來訪客、家長等候區域，並做為防救災勤務等使用。
- 4.日前多次發現學生放學後，**班級門窗、電燈未妥善關閉**，請各位導師協助督導學生養成良好常規。

- 5.校園所有廁所已於11/10~16請外包廠商完成清潔，請各位導師協助宣導，學生養成愛護使用、落實清潔的習慣。
- 6.日前有教師反映多次發現球場外借廠商，在校內抽菸、車輛行駛違規等事項；已通知各廠商、團體，並於活動中心內外張貼警示標語。
- 7.本月30日義方國小將借用本校操場進行運動會，並於19、27兩日到校進行預演，若造成老師不便請見諒。
- 8.總務處將結合社大中水回收系統進行“102年永續校園申請”，若各位老師有創新想法及相關建議，請多給予總務處指導。

事務組

業務工作

- 1.游泳池屋頂整修工程、科學樓二耐震補強工程、全校廣播音響改善工程、人工跑道(紅土、草皮)工程完工驗收付款完成。
- 2.102年度褐根病防治工程已驗收、付款完成。
- 3.本校102年度建築物工更安全檢查已送審合格，有效年度102-106年。
- 4.敬業樓B1教職員盥洗室於102年11月24日請廠商進場施作。
- 5.敬業樓電話線路雜音改善工程、行政樓電源改善完成估價，經費陳核中。

事務組

業務工作

6. 與**特教組教學合作之落葉、廚餘堆肥**已成設計圖，現導入永續發展思維評估中。
7. 游泳池熱泵維修經費陳核中，另男女更衣室地板破損已請廠商評估施作方式及估價中。
8. **節能減碳宣導：中午關燈1小時。**
9. **103年校園整修工程(科學樓廁所、綜合球場及專科教室)**
10. **教育部專案：通學步道、圖書館整修工程。**

出納組

業務工作

已完成事項:

102學年度第1學期第8節課輔、8年級校外教學及第1期午餐桶餐等代收代辦費用，已發放三聯單收費(限繳至102年10月23日截止)，銀行對帳單及人工收費等並已知會各組知悉。

輔導室

1. 請各位老師於12/30前上網完成12年國教適性輔導線上研習。
2. 依據102年11月8日，北市教國字第10241982000號來文：請各校向所屬教師宣導，應確依兒童及少年福利與權益保障法規定，勿供應有害兒少身心健康物品予未滿18歲之人，如因教學需要而播放影片，亦請留意其分級，勿播放不適宜之影片與學生觀看，以維護兒少身心健康及避免觸法受罰。依兒童及少年福利與權益保障法第43條第1、3項規定：「兒童及少年不得為下列行為：...三、觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。...」、「任何人均不得供應第一項之物質、物品予兒童及少年。」、同法第91條第4項規定：「供應有關暴力、血腥、色情或猥褻出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、電子訊號、遊戲軟體或其他物品予兒童及少年者，處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。」

3. 依據102年11月15日，北市教綜字第10242181900號：
(1) 請妥適使用 **適齡性之性別平等教材** 及校外教學資源等，選用相關教學教材時，務必依據教育適齡性之原則，審慎使用教學媒材及校外教學資源，**並應由相關任教科目教師進行現場教學指導及說明**，以避免產生誤解，並達學習目標。

(2) 民間團體、單位提供之教學參考資源，教師務必審慎使用，本於教育專業審閱內容，以避免產生爭議或不必要之困擾。

輔導組

相關活動訊息公告在新民網頁，請自行參閱

- 1.11/5升旗時，頒發祖孫週活動參與學生之禮物及紀念相片各一份。
- 2.11/13中午召開輔導室事務會議。
- 3.11/15第2.3節女巫劇團來校演出，參與班級為705之學生，感謝總務處協助場地設備。
- 4.11/15 705白生、11/18 704洪生個案會議。
- 5.11/15召第7節辦理性別平等演教育講座。

輔導組

業務工作

6. **11/18**多元能力開發班八九年級太鼓課程結束； 11/19八年級烹飪課程結束； 11/27 九年級烹飪課程結束課程。

7. **11/13**駐區醫師蒞校，接受服務學生：704張生、905李生、806康生。

8. 102年度認輔小團體課程(703)，預計11/29結束課程。

資料組

業務工作

1. 技藝教育課程，學生穩定參加，北士商設計群期中考904 **曾珮瑄** 榮獲第一名，商管群期中考904 **黃秉聖** 榮獲第二名。
2. 11/1 舉辦七八年級生涯發展教育－職場達人生涯規劃講座（五專護理職群）
3. 11/15 下午，帶領801、803、804 參加社區職校（滬江高中）參訪順利完成
4. **生涯檔案** 已於11月中發給學生，由輔導老師帶領學生填寫相關生涯規劃資料，並於學期末提交優良學生給資料組，以**作業優良記嘉獎**，並於九年級畢業典禮以**生涯規劃優秀獎**頒發。

資料組

業務工作

5. **生涯領航(E化)系統**仍持續並列為教育部視察重點，請教、訓、輔相關各組依職權更新學生資料，如比賽獎懲等，請**七年級導師**開通家長帳號，並請學生上網填寫資料。
6. 全校各年級心理測驗陸續進行。
7. **12/27班週會**於活動中心進行**八、九年級升學博覽會**，以闖關方式進行。
七年級第六節班會；週會時間則於活動中心地下室舉辦**12年國教技職教育五專升學講座**。

特教組

業務工作

已完成事項：

1. 11月11日已完成4小時物理治療服務，此次服務對象為702張生、702陳生、802王生、807柯生。
2. 11月15日已完成1小時語言治療服務，服務對象為904張生。
3. 11月15日已完成705白生個案會議，感謝輔導組協助辦理。
4. 11月18日已完成704洪生個案會議，感謝輔導組協助辦理。
5. 11月19日以及11月22日已辦理完臺北市102學年度第一學期自閉症組鑑定安置會議，感謝資訊組、設備組、事務組的鼎力相助。
6. 11月21日已完成3小時職能治療服務，服務對象為704王生、802王生、904張生。

特教組

業務工作

待辦事項：

1. 12月7日將辦理**假日體育活動**。

2. 12月16日將辦理5小時物理治療服務，此次服務對象為702張生、702陳生、802王生、807李生、807楊生。

人事室

三. 導師建議事項

七年級導師意見

一、請體諒七導老師一來都是「老先生」、「老太太」，二來學生人數最多，家長太多以手機為聯絡工具，請校方准予於七導裝設撥打手機電話一具，謝「新民」榮恩，萬歲，萬歲，萬萬歲！

總務處回應:(如上次會議紀錄)

經與會計主任協調後得知本校經費已捉襟見肘、入不敷出，隨著逐年減班經費將有減無增；有鑒於此，請各位導師見諒。若有急需使用，請至行政辦公室使用，感謝您的體諒。

各位老師的意見將列入來年工程款申請項目中，提出申請努力爭取相關經費。

七年級導師意見

二、上課點名單上請加入「午休時間」欄位，以便有效掌握學生午休時間出缺席狀況。

訓導處回應：

已評估現況，將點名表**改版將午休欄位納入**，但午休無法登入學校出缺系統記缺曠。

三、每週二、四朝會升旗，請確實掌握時間，不要占用到第一節上課時間。

訓導處回應：

1. 確實掌握集合時間，加強要求學生集合速度。
2. 因七年級練大會操，待校慶後恢復正常。

七年級導師意見

四.登記遲到請確實執行。

訓導處回應：

7:10~7:50生教組站大門口，確實執行登記遲到同學，

7:50後請導師確實點名。

專任教師意見

五.上課期間請勿油漆，以免影響師生健康。

總務處回應：

本校大型修繕，以教學影響最小為考量，多數在假日施作。

此次校史室木作，因**消防安全檢測**，須做防火漆之塗裝，因**時效性及工期**需4日，致部分施作時間與上課時間重疊，請老師見諒。

六.請加強禮貌教育，七年級**講髒話**者最多。

學生之生活教育人人有責，全體教職同仁，我們一起努力。

教務處回應：擬於領域會議宣導，提昇學生品格。

訓導處回應：擬於朝會宣導，課間巡堂糾正說髒話同學。

輔導室回應：擬於辦理相關活動時，加強宣導禮貌教育。

四. 補充報告

會議結束